



Erasmus+



KA171 PROJE YÖNETİM TOPLANTISI

14 EYLÜL 2023

- KA171 Proje Tanıtımı ve Temel Kurallar
- KA171 Projesinde Kullanılan Temel Belgeler
- KA171 Projesi için Bütçe Kullanım Kuralları
- KA171 Projesi için Proje Uygulama Süreci
- Tecrübe Paylaşımları



TOPLANTI İÇERİĞİ

2023 Bütçesi

≅ 8,4 Milyon Avro

MOBILITIES
7 Milyon Avro

INCLUSION SUPPORT+TOP UP
1,4 Milyon Avro



TALEP
68,5 Milyon Avro

	İlk tahsisatta dağıtılan
Sahra Altı Afrika Bütçe Kategorisi	1.805.465,70
Batı Balkanlar Bütçe Kategorisi	1.581.151,87
Doğu Ortaklığı Bütçe Kategorisi	1.408.766,03
Güney Akdeniz Bütçe Kategorisi	1.162.410,81
Asya Bütçe Kategorisi	663.075,58
Rusya Federasyonu Bütçe Kategorisi	107.521,44
ABD ve Kanada Bütçe Kategorisi	219.955,15
Latin Amerika Bütçe Kategorisi	201.097,78
Orta Asya Bütçe Kategorisi	161.245,38
Pasifik Bütçe Kategorisi	63.024,80
Orta Doğu Bütçe Kategorisi	52.735,60
Karayipler Bütçe Kategorisi	41.160,24
Toplam	7.467.610,38

Erasmus+
Hayatları zenginleştirir, ufukları açar.

@ulusalajans
www.ua.gov.tr



AVR
DAY
PRC

KA171 Proje Tanıtımı ve Temel Kurallar



KA171 PROJESİ ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ

- Geleneksel Öğrenim Hareketliliği: 2-12 ay
- Geleneksel Staj Hareketliliği: 2-12 ay
- Kısa süreli Doktora Hareketliliği (Öğrenim – Staj) : 5-30 gün
- Mezuniyet Sonrası Staj Hareketliliği: 2-12 ay (Doktora Mezunları için kısa sürelisi 5-30 gün)
- Karma Hareketlilikler (Fiziksel + Sanal): 5-30 gün
Fiziksel + Sanal Hareketlilik

KA171 PROJESİ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ



- **Ders Verme Hareketliliği:** Ardışık 5 gün – 60 gün (Yalnızca Akademik Personel)
- **Eğitim Alma Hareketliliği:** Ardışık 5 gün – 60 gün (Akademik ve İdari Personel)
- **Karma Hareketlilikler (Fiziksel + Sanal)**
- **Bir üniversitede görevli personel ortak ülkedeki akademik olmayan bir kuruma eğitim almak üzere gidemez.**

KA171 ülkeleri

Region 1 Western Balkans	Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo, Montenegro
Region 2 Neighborhood East	Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Moldova, Ukraine
Region 3 South-Mediterranean Countries	Algeria, Egypt, Israel, Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine, Syria, Tunisia
Region 4 Russia	Russia
Region 5 Asia	Bangladesh, Bhutan, Brunei, Cambodia, China, DPR Korea, Hong Kong, India, Indonesia, Japan, Korea, Laos, Macao, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Singapore, Sri Lanka, Taiwan, Thailand, Vietnam
Region 6 Central Asia	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 7 Middle East	Bahrain, Iran, Iraq, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates, Yemen
Region 8 Pacific	Australia, Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, New Zealand, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Region 9 Sub-Saharan Africa	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cape Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Côte d'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Region 10 Latin America	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
Region 11 Caribbean	Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent & Grenadines, Suriname, Trinidad & Tobago
Region 12 US & Canada	United States of America, Canada



- ✓ Afrika, Karayip ve Pasifik ülkeleri bölgesi, 3 farklı bölgeye (Sub-Saharan Africa, Caribbean ve Pasific) bölündü!
- ✓ Afganistan, Asya'dan Orta Asya'ya geçti!
- ✓ Middle East kategorisine Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates eklendi!

KA171 PROJE BÖLGELERİ

Hareketlilik kısıtı olan ülkeler

Region 1 Western Balkans	Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo, Montenegro
Region 2 Neighborhood East	Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Moldova, Ukraine
Region 3 South-Mediterranean Countries	Algeria, Egypt, Israel, Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine, Syria, Tunisia
Region 4 Russia	Russia
Region 5 Asia	Bangladesh, Bhutan, Brunei, Cambodia, China, DPR Korea, Hong Kong, India, Indonesia, Japan, Korea, Laos, Macao, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Singapore, Sri Lanka, Taiwan, Thailand, Vietnam
Region 6 Central Asia	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 7 Middle East	Bahrain, Iran, Iraq, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates, Yemen
Region 8 Pacific	Australia, Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, New Zealand, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Region 9 Sub-Saharan Africa	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cape Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Côte d'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Region 10 Latin America	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
Region 11 Caribbean	Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent & Grenadines, Suriname, Trinidad & Tobago
Region 12 US & Canada	United States of America, Canada

- ✓ Kırmızı ile renklendirilen ülkelere sadece personel ve doktora seviyesinde öğrenci gönderilebilir.
- ✓ Gelen yönlü hareketlilik için bir kısıtlama bulunmamaktadır.
- ✓ Kırmızı ile işaretli ülkeler OECD Kalkınma Yardımı Komitesi tarafından resmi kalkınma yardımı sağlanan ülkelerdir.
- ✓ DAC (Development Assistance Committee) list of ODA (Official Development Assistance) recipients listesi yıldan yıla güncelleniyor olsa da, 2022 proje süresince kırmızı ile işaretli ülkeler kullanılacaktır.

KA171PROJE YÖNETME SÜRECİNE İLİŞKİN TEMEL BELGELER

- Erasmus+ Program Rehberi 2023

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-04/ErasmusplusProgramme-Guide2023-v3_en.pdf

- ICM Handbook

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-international-credit-mobility>

- Hibe Sözleşmesi

<https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2022-donemi-ka171-sozlesme-belgeleri/>

- ❑ Şablon değişmiştir! Faaliyet türüne/yönüne göre şekillendirmesi gerekir. Dijital ortamda doldurulur. İçeriğinde değişiklik gerektiğinde ek sözleşme yapılmalıdır.

- KA171 Uygulama El Kitabı

<https://www.ua.gov.tr/media/iulp2xve/ka171-uygulama-el-kitabi-nihai.pdf>

- KA171 Kapsamında İşbirliği Yapılamayan Kurumlar Listesi

<https://www.ua.gov.tr/media/ovvbguvv/ka171-uygun-olmayan-ortaklar.pdf>

- Uygulamada Kullanılacak Belgelere İlişkin Şablonlar

<https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2023-donemi-ka171-sozlesme-belgeleri/>



KA171 Hibe Sözleşmesi Genel Bilgiler

Proje Numarası: 2023-1-TR01-KA171-HED-000162850

Projenin adı: Erasmus+ Programı, Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

Çağrı: Yükseköğretim-KA171-2023

Eylem Türü: KA1/Yükseköğretim

Hibe Makamı: Türkiye Ulusal Ajansı

Proje Başlangıç Tarihi: 01/08/2023

Proje Bitiş Tarihi: 31/07/2025

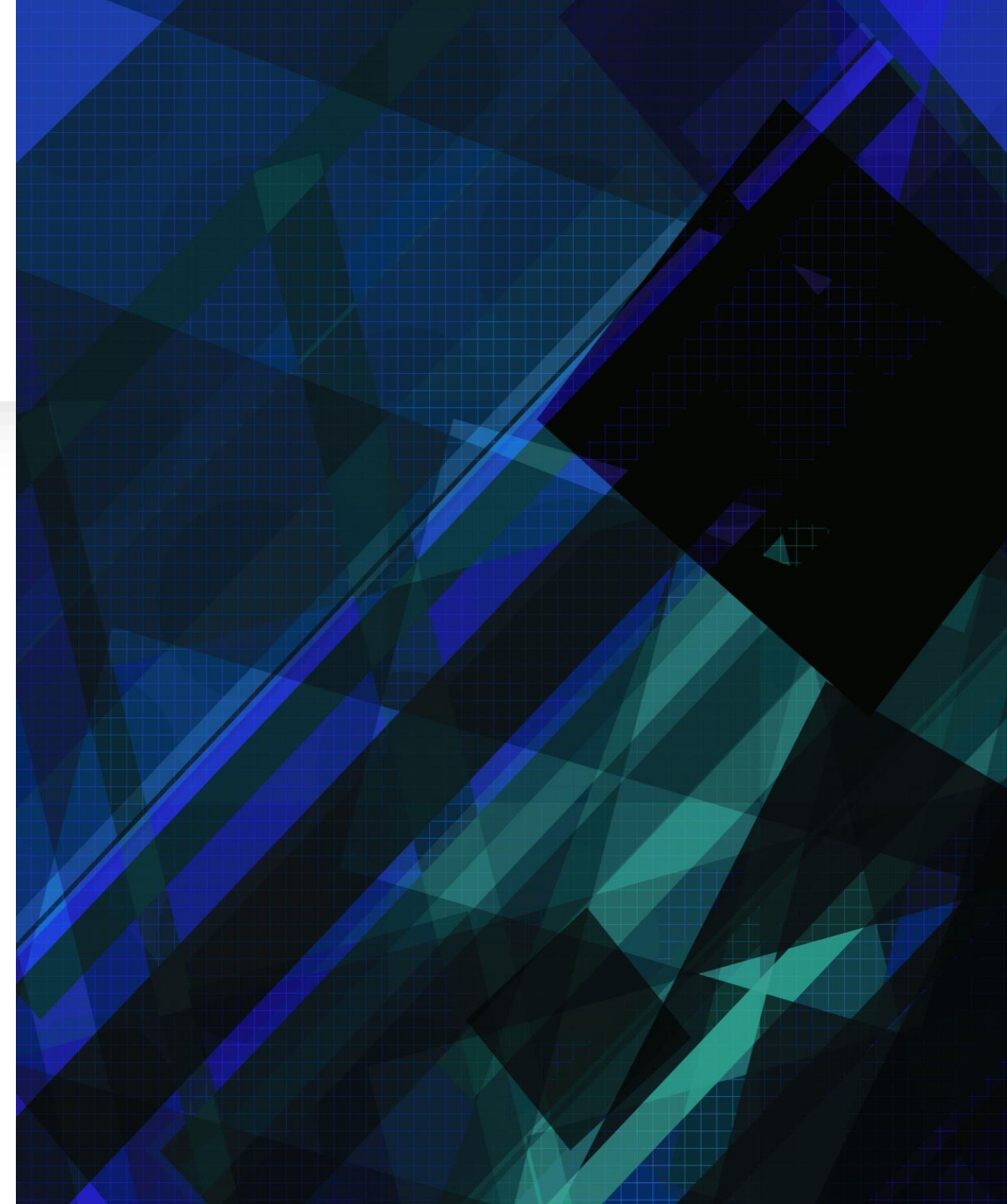
Proje Süresi: 24 Ay

2023 yılı Karabük Üniversitesi için Tahsis Edilen Hibe Tutarı: 18.440,00 Avro

Proje süresi 24 ay olan projelerin 36 aya uzatması tavsiye edilir.

KA171 HİBE DAĞITIM ALGORİTMASI

- Ülkelere ait konsolide dış değerlendirici puanları esas alınmıştır.
- Talep edilen kişi sayısı ve süreler sınırlandırılmıştır.
- Süre sınırlandırması:
 - ❑ Öğrenci için: 5 ay
 - ❑ Personel için: 7 gün
- 2021-2027 dönemi AB Hedefleri (Erasmus+ Program Rehberi)
- Kişi sayısı sınırlandırması: «1 kişi»
- Merkezin öncelik sırası: Giden öğrenci, Giden personel, Gelen öğrenci, Gelen Personel
- Coğrafi çeşitlilik ilkesi
- Daha fazla yükseköğretim kurumunu destekleme ilkesi
- Herhangi bir kurumun, bir bölge için Merkez'e ayrılan hibenin **%10**'undan fazla hibe almaması yönünde tedbir alınmıştır.



Bölge ve Ülke Başvuru Sayıları

Bölge	Başvuran kurum sayısı
Batı Balkanlar	84
Asya	80
Doğu Ortaklığı	74
Güney Akdeniz	74
Orta Asya	69
Sahra Altı Afrika	58
Latin Amerika	49
ABD ve Kanada	39
Rusya Federasyonu	36
Orta Doğu	27
Karayipler	16
Pasifik	13

Erasmus+

Hayatları zenginleştirir, ufukları açar.

Kosovo	60	Tanzania	13	Yemen	3
Bosnia and Herzegovina	57	Chile	12	Burkina Faso	2
Azerbaijan	55	China	12	Costa Rica	2
Kazakhstan	52	Lebanon	12	Djibouti	2
Albania	48	Mexico	11	Fiji	2
Jordan	48	Tajikistan	11	Gambia	2
Georgia	43	Ethiopia	10	Haiti	2
Malaysia	43	Dominican Republic	9	Ivory Coast	2
Morocco	42	Mauritius	9	Maldives	2
Algeria	41	Philippines	9	Mauritania	2
Uzbekistan	41	Senegal	9	Panama	2
Russian Federation	36	Uganda	9	Paraguay	2
Ukraine	36	Cambodia	8	Saudi Arabia	2
Indonesia	34	Nepal	8	Singapore	2
Kyrgyzstan	33	Nigeria	8	Zambia	2
United States of America	33	Somalia	8	Afghanistan	1
Republic of Moldova	32	Belarus	7	Armenia	1
Tunisia	31	Cameroon	7	Bahamas	1
Brazil	27	Mongolia	7	Benin	1
Palestine	26	Sudan	7	Bolivia	1
South Africa	25	Australia	6	Central African Republic	1
Bangladesh	23	Cuba	6	Chad	1
Japan	23	New Zealand	6	Honduras	1
India	22	Sri Lanka	6	Jamaica	1
Korea, Republic Of	22	Uruguay	6	Kuwait	1
Montenegro	22	Peru	5	Libya	1
Pakistan	22	Vietnam	5	Mali	1
Colombia	19	Oman	4	Mozambique	1
Taiwan	19	Rwanda	4	Nicaragua	1
Iran	16	Botswana	3	Niger	1
Thailand	16	Ecuador	3	Saint Kitts and Nevis	1
Ghana	15	Hong Kong	3	Seychelles	1
Kenya	15	Iraq	3	Sierra Leone	1
Israel	14	Madagascar	3	Suriname	1
Argentina	13	Namibia	3	Togo	1
Canada	13	Qatar	3	Turkmenistan	1
Egypt	13	United Arab Emirates	3	Zimbabwe	1

HİBE MİKTARI

ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ HİBE TUTARLARI		
		İLAVE HİBE DESTEĞİ* (Top-up amount)
GELEN ÖĞRENCİ	AYLIK 800 AVRO	AYLIK 250 AVRO
GİDEN ÖĞRENCİ	AYLIK 700 AVRO	
GELEN PERSONEL	GÜNLÜK 140 AVRO	---
GİDEN PERSONEL	GÜNLÜK 180 AVRO	

KISA SÜRELİ ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ HİBE TUTARLARI		
		İLAVE HİBE DESTEĞİ* (Top-up amount)
5-14. GÜNE KADAR	GÜNLÜK 79 AVRO	Gündelik hibe toplamına ilaveten 100 AVRO
15-30. GÜNLER	GÜNLÜK 56 AVRO	Gündelik hibe toplamına ilaveten 150 AVRO

ÖĞRENCİ VE PERSONEL İÇİN SEYAHAT DESTEĞİ		
SEYAHAT MESAFESİ	STANDART SEYAHAT	YEŞİL SEYAHAT
10-99 KM	23 AVRO	---
100-499 KM	180 AVRO	210 AVRO
500-1999 KM	275 AVRO	320 AVRO
2000-2999 KM	360 AVRO	410 AVRO
3000-3999 KM	530 AVRO	610 AVRO
4000-7999 KM	820 AVRO	---
8000 KM ve DAHA FAZLASI	1.500 AVRO	---

*İlave hibe desteği, KA171 Uygulama El Kitabında tanımlanan/tanımlanacak alt kategorilere uyan kişilere sağlanır.

Yeşil Seyahat Desteği için:

- ✓ Otobüs, tren ve araba paylaşımı
- ✓ Seyahatin tamamının (gidiş ve dönüş) yarısından fazlası

HİBE SÖZLEŞMESİ EK I İÇERİK ÖRNEĞİ

Hibe sözleşmesi EK I içeriği (1)

Bütçe Özeti

Bütçe öğeleri	Toplam Hibe (€)
İmkani Kısıtlı Katılımcılar İçin İlave Hibe	0,00
Seyahat Desteği	2.855,00
Finansal Teminat Kaynaklı İstisnai Masraflar	0,00
Bireysel Destek	14.800,00
Kurumsal Destek	2.500,00
Toplam Hibe	20.155,00

Faaliyetler

Faaliyet Türü	Hareketlilik Yönü	Katılımcı sayısı	İmkani Kısıtlı Katılımcı Sayısı	Bireysel Destek	Seyahat Desteği	İmkani Kısıtlı Katılımcılar için İlave Hibe	Toplam Hibe (€)
Öğrenci Hareketliliği	Gelen	2	0	6.400,00	550,00	0,00	6.950,00
Öğrenci Hareketliliği	Giden	3	0	8.400,00	2.305,00	0,00	10.705,00
Toplam Gelen Yönlü Hareketlilik		2	0	6.400,00	550,00	00,00	6.950,00
Toplam Giden Yönlü Hareketlilik		3	0	8.400,00	2.305,00	00,00	10.705,00
Toplam		5	0	14.800,00	2.855,00	00,00	17.655,00

Erasmus+

Hayatları zenginleştirir, ufukları açar.

@ulusalajans
www.ua.gov.tr



AVRUPA
DAYANIŞ
PROGRAMI

Hibe sözleşmesi-II



4. Raporlama, ödemeler ve iadeler

Raporlama					Ödemeler	
Raporlama dönemleri			Tür	Son tarih ²	Tür	Son tarih (ödeme tarihi)
Rapor No	Başlangıç tarihi	Bitiş tarihi				
					Ön ödeme	Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden veya ön ödeme teminatının alınmasından itibaren, hangisi en geç ise, 30 gün
					İkinci ön ödeme	Dönemsel raporun alınmasından itibaren 60 gün
[1]	01/08/2023	30/09/2024	Dönemsel rapor	Raporlama döneminin bitiminden [30] gün sonra		
[2]	01/08/2023	31/07/2025	Nihai rapor	Raporlama döneminin bitiminden [60] gün sonra	Nihai ödeme	Nihai raporun alınmasından itibaren 60 gün

Ön ödemeler ve teminatlar:

Ön ödeme	
Tür	Tutar
Ön ödeme 1	%80
Ön ödeme 2	%20



KA171 PROJESİNİN PLANLANMASI VE HAZIRLIK

- *Gerekiyorsa bütçe aktarım kurallarının değerlendirilmesi*
- *Hangi ortakla hangi hareketlilik gerçekleştirilecek gibi kararların alınması*
- *Ortak Yükseköğretim kurumlarının HEI statüsünde olduğundan emin olunması*
- *Hareketlilik kısıtı bulunan ülkelerin tespit edilmesi*
- *Seçim kriterlerinin düzenleyici bir üst metin ile yazılı kayıt altına alınması*
- *Proje kapsamında kullanılması gereken şablonların kontrolü ve hazırlanması*
- *Gecikme olasılığının öngörülmesi ve buna göre önlemler alınması*

KA171 Kurumlararası Anlaşma

- *Madde çıkarılamaz ancak ihtiyaca göre madde eklenebilir.*
- *Hareketlilikler başlamadan önce YASAL TEMSİLCİ tarafından imzalanmalıdır.*
- *Kurum adına imzayı kurum yasal temsilcisinin atması esastır. Bu mümkün değilse uygun yetki devri ile imza yetkisi bir başkasına devredilebilir.*



Kurumlararası anlaşma



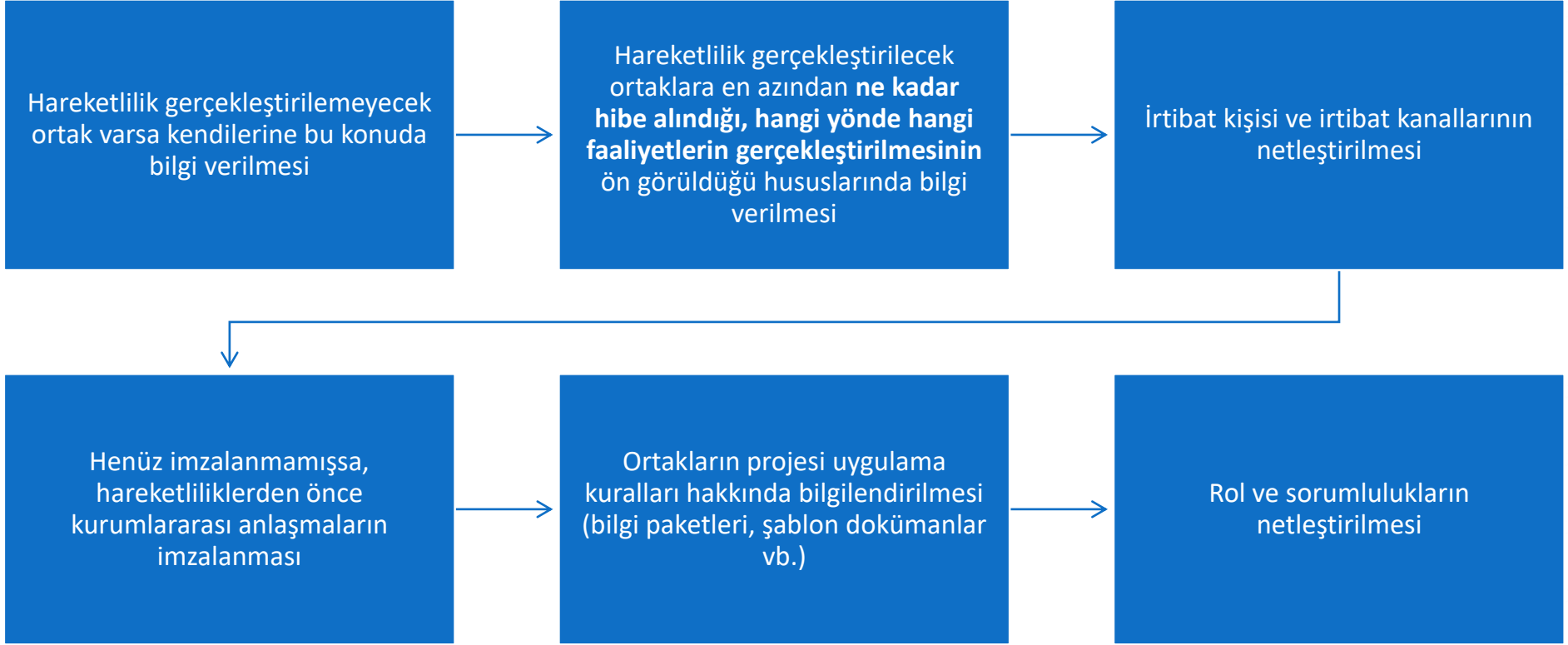
ZORUNLU:

İki yükseköğretim kurumu arasında gerçekleştirilecek öğrenci öğrenim ve personel ders verme faaliyetleri için kurumlararası anlaşma imzalanması gerekmektedir.

İsteğe bağlı:

İki yükseköğretim kurumu arasında gerçekleştirilecek öğrenci staj ve personel eğitim alma faaliyetleri için ise kurumlararası anlaşma imzalama zorunluluğu bulunmamaktadır.

Yükseköğretim kurumu ile işletme arasında gerçekleştirilecek hareketlilik faaliyetleri için kurumlararası anlaşma koşulu aranmaz.



ORTAK KURUMLARLA İLETİŞİME GEÇİLMESİ



Kurum Ziyaretleri

Fuar Katılımı

Çevrimiçi Toplantılar

(proje başlangıcı/ara dönem toplantıları)

Bilgilendirme E-Postaları (süreç hatırlatmaları,
bilgilendirme materyalleri, taslak belgeler)

Staff Week Katılımı

(Proje yönetimi ile eğitim sunumları)



Bütçe Yönetimi ve Kurumsal Destek Hibesi Kullanımı

Bütçenin etkin kullanımı:

- Hareketlilikler için proje başlangıcında planlama yapılması
- Partner üniversitenin proje süresi içinde katılımcı gönderebilmesi için seçim süreçlerinin takibi ve sık hatırlatma yapılması
- Proje aktarım kuralları çerçevesinde planı oluşturarak ilerlemek
- Düzenli bütçe takibi için bir personelin görevlendirilmesi

Kurumsal Destek Hibesi kullanımı:

- Partner üniversitelere program tanıtım materyali temin etme
- Gelen öğrenciler için kültürel aktiviteler organize edilmesi
- Staff week düzenlenmesi





Bütçe Aktarım Kuralları – EK 5 Özel Kurallar Bölümü

Bütçe Esnekliği (Madde 5.5)

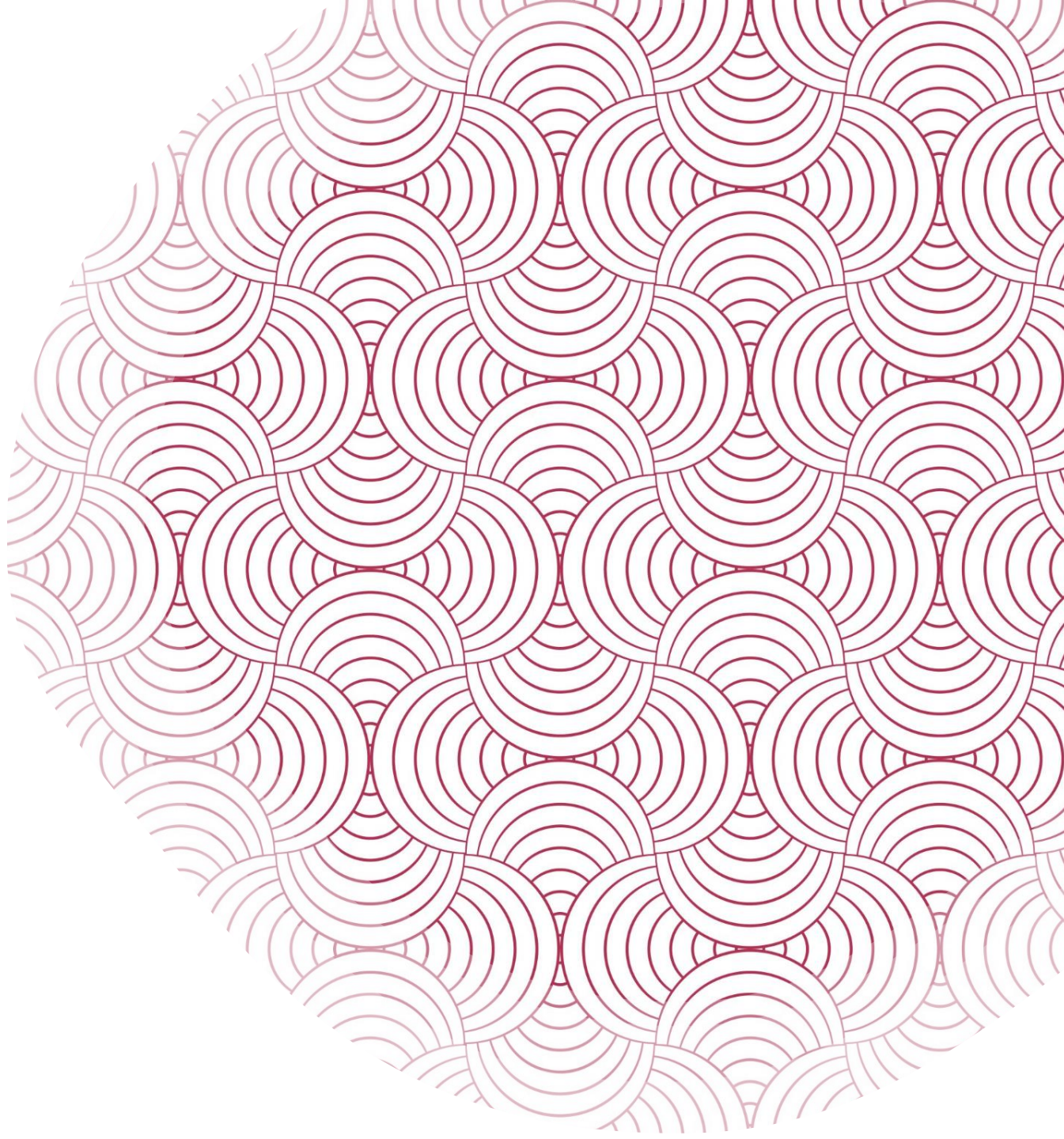
- Bölgeler arasında bütçe transferi yapılamaz.
- Ek-1’de belirtilmeyen ülkelerin projeye eklenmesi mümkün değildir.
- Madde 5.5 ile ilgili olarak, giden yönlü hareketlilikler ve gelen yönlü hareketlilikler arasında herhangi bir bütçe aktarımının toplam proje bütçesinin **%40’ını aşması durumunda sözleşme değişikliği yapılması gerekir.**
- Madde 5.5 ile ilgili olarak, **kurumsal destek** bütçe kategorisinden diğer bütçe kategorilerine bütçe aktarılması halinde, kurumsal destek hibesinin **%50’sini aşıyorsa sözleşme değişikliği yapılması gerekir.**
- Herhangi bir bütçe kategorisinden kurumsal desteğe hibe aktarılamaz.
- **İmkani kısıtlı öğrenciler ve yeni mezunlar** için ilave hibe bütçe kategorisinden, herhangi bir bütçe kategorisine sözleşme değişikliği yapılmaksızın hibe aktarılamaz.

EK1'DE DEĞİŞİKLİK YAPILABİLECEK DURUMLAR VE İZLENECEK USUL

- **Aynı bölge içerisinde olmak koşulu ile:**
 - Sözleşmenin Ek 1 bölümünde adı geçen bir ülkeden diğerine,
 - Öğrenciden personele,
 - Personelden öğrenciye,
 - Faaliyetler türleri arasında (STA-STT-SMP-SMS) hibe aktarımı yapılabilir.
 - **Merkeze bildirim ya da ek düzenleme gerekmez.**
- **Ayrıca:**
 - Kurumsal Destek Hibesinden öğrenci ve/veya personel hareketliliğine **en fazla %50**
 - Gelen yönlü hareketliliklerden giden yönlü hareketliliğe,
 - Giden yönlü hareketliliklerden gelen yönlü hareketliliğe **ise en fazla %40** hibe aktarımı yapılabilir.
 - **Merkeze bildirim ya da ek düzenleme gerekmez.** Yukarıdaki eşiklerin üzerinde aktarım yapılıyorsa; makul gerekçe sunulması halinde, ek sözleşme yapılması koşuluyla resmi yazı ile merkeze bildirilmesi gerekir.

BÜTÇENİN ETKİN KULLANIMI İÇİN YAPILABİLECEKLER

- Staj için öğrenci alma/gönderme şansının değerlendirilmesi
- Gelen ya da giden personel için birleştirilmiş faaliyet ya da uzun süreli faaliyet imkânının değerlendirilmesi
- Eğer var ise üniversitenin düzenlediği geleneksel uluslararası organizasyonları eğitim alma için kullanılması
- Akademik olmayan kurumlardan ders verme üzere personel davet edilmesi
- Kısa dönem öğrenci hareketliliği (hareketlilik kısıtı bulunan ülkelerle doktora seviyesinde faaliyetleri teşvik etmek üzere kullanılabilir)
- Rusya- Ukrayna savaşı nedeni ile sağlanan esnekliklerden yararlanabilmek mümkündür ancak ek sözleşme gerekir.





KURUMSAL DESTEK HİBESİ

- **Mevzuata uygun, kurala dayalı ve ölçülü kullanım**
- **Hibenin ortak kurumlarla paylaşılması**
- **Mal-Hizmet alımlarının kurumsal olması; faturaların harcamalara ilişkin yeterli bilgiyi taşıması**
- **Ödemelerin ulusal/kurumsal sisteme uygun yapılması: Avans prosedürleri, Harcırak usulü; Ödeme belgeleri**
- **Demirbaş alımlarının ofis/kurum üzerine kayıt edilmesi**
- **Tutar ve belgelerin muhasebe birimince kontrol edilmesi**
- **Proje dönemi içerisinde tüketilmesi**

BM üzerinden düzenli raporlama

Transfer izleyici üzerinden bütçe eşiklerinin takip edilmesi

Bakiye ödeme ve ara rapor sürecine ilişkin yeniliklerin dikkate alınması;

- *Ara rapor zamanı yararlanıcı kurum, yapılan ödemeler toplamının %70'ini kullandığını beyan ederse kalan %20 ödeme yapılacaktır.*
- *Kullanılan hibe toplamı yapılan ödemeler toplamının %70'ini geçmeyen kurumlara yapılacak ikinci ödeme tutarı %70 alt sınır ile kullanılan tutar arasındaki fark kadar azaltılacaktır.**
- *Nihai rapor aşamasına kadar ikinci ödeme talebi alınmayacak ve proje kapanışında bakiye ödeme yapılacaktır.*

Bütçeye İlişkin Takip, Raporlama, Ödemeler Hakkında Dikkat Edilecek Hususlar



İLAN BAŞVURU VE SEÇİM SÜREÇLERİ

- Seçim süreci rektör tarafından görevlendirilmiş seçim komisyonu tarafından yürütülmelidir.
- Çıkar çatışmasını önleyecek tedbirler alınmalıdır, bu husus belgelendirilmelidir.
- Seçime ilişkin tüm koşullar önceden kararlaştırılmış ve ilan edilmiş olmalıdır.
- Hareketliliklere hangi fakülte/bölümlerin katılacağı konusunda öncelik başvuru formunda yazılan fakülte/bölümlerin olmalıdır.
- Başvuru formu belirli kişilerin hareketlilikleri üzerine kurgulanmış olsa dahi ilan ve seçim süreçleri işletilmelidir. Ancak bu istenilen türde bir başvuru değildir.
- Bir sebeple başvuru formunda belirtilen fakülte/bölümlerle hareket yapılamayacaksa, ortak kurum ile görüşülüp kurum içerisinde yazılı karar alınarak hibenin kullanımı farklı fakülte/bölümler ile sağlanabilir.



- **Öğrenci Hareketliliği İlanda Yer Alması Gereken Bilgiler**

- Kimlerin başvuruda bulunabileceği,
- Başvuru başlangıç ve bitiş tarihleri,
- Başvurunun nereye yapılacağı,
- Öğrenci gönderilebilecek üniversite/fakülte/bölüm isimleri,
- Kontenjan sayısı,
- Başvurabilmek için gerekli akademik ortalama,
- Yabancı dil düzeyinin tespit edilmesinde kullanılacak yöntem ve var ise baraj uygulamasının detayları,
- Uygulama El Kitabında «Seçim Ölçütleri» başlığı altında yer alan + veya – puan uygulanacak ölçütlere ilişkin bilgi ve toplam içerisindeki payları,
- Başvuruda teslim edilmesi gereken belgeler ve formlar,
- Seçilen öğrencilerin yurtdışında geçirdikleri süreleri için verilecek maddi destek miktarları (bireysel destek, seyahat desteği ile engelli ve imkanı kısıtlı katılımcılar için ilave hibe desteği ve içerme desteği imkanları),
- İlave hibe desteği için hibenin yeterli olması durumunda ibaresi eklenmelidir.
- İsteyen öğrencilerin maddi destekten feragat edebileceği bilgisi seçildiği halde Erasmus+ hareketliliğine katılmaktan vazgeçen öğrenciler için feragat, öğrencinin daha sonraki herhangi bir Erasmus+ Hareketliliği başvurusunda puanının düşürüleceği,
- Karbon salınımını azaltmaya ve hareketliliğin çevresel ayak izini azaltmaya yönelik olarak sağlanan yeşil seyahat imkanları (Yeşil Seyahat desteği için hibenin yeterli olması durumunda ibaresi eklenmiş olmalıdır.)

• Öğrenci Seçim Kriterleri 1

- Akademik Not Ortamalas
- Başvuran bütün öğrencilere eşit uygulanabilir bir yabancı dil düzeyi
- İlave puan getiren kriterler
- Puan azaltan kriterler

Öğrenci Seçim Kriterleri 2

- Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunan öğrencilere Yükseköğretim Kurumu tarafından uygun görülen miktarda ilave puan,
- Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) için ilave puan

INCLUSION

Öğrenci Seçim Kriterleri 3

- Şehit ve Gazi eş ve çocuklarına Yükseköğretim Kurumu tarafından uygun görülen miktarda ilave puan,
- Engelli öğrenciler için Yükseköğretim Kurumu tarafından uygun görülen miktarda ilave puan,
- 2828 sayılı sosyal hizmetler kanunu ile 5395 sayılı çocuk koruma kanunu kapsamında haklarında koruma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere Yükseköğretim Kurumu tarafından uygun görülen miktarda ilave puan,
- Kendileri veya birinci derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir.

ÖĞRENCİ SEÇİMİNDE PUAN AZALTAN KRİTERLER

- Aynı öğretim kademesi içerisinde daha önce Erasmus+ (2014-2020 veya 2021-2027), KA107/171 kapsamındaki öğrenim veya staj hareketliliği hibeli ya da hibesiz öğrenciler için daha önce yararalanılan her bir faaliyet için puan kesilir.
- Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma durumunda,
- Seçildiği halde , süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama durumunda,
- Birden fazla hareketlilik türüne aynı anda başvurma halinde, öğrencinin tercih edeceği hareketlilik için,
- Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim Kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitilere mazeretsiz katılmama durumunda öğrencinin yapacağı sonraki başvurularda,
- Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme durumunda, öğrencinin yapacağı sonraki başvurularda yükseköğretim kurumu tarafından uygun görülen miktarda puan miktarda azaltma yapılır.



Tanınma işlemleri

Gelen öğrenci:

Hareketlilik bitişinde partiler üniversiteden ortak kurum transkripti talep edilir

Sorunlar ve çözümler: Kısmi tanıma durumu ya da farklı dillerde gönderilen transkriptler için partner üniversiteden açıklama ve ek onay yazıları talep edilir.

Giden öğrenci:

Ders veritabanı ve online learning agreement sistemi ile tamamen otomatik olarak tam tanımanın sağlanması

Gitmeden önce dersler ve karşılıkları sistem üzerinden belirlenir ve onaylanır

Ortak kurumdan transkript gönderildiğinde Erasmus ofisi tarafından ders transferleri için öğrenci kaynaklarına gönderilir

Akademik kurul ve fakülte onaylı üniversite bazında hazırlanan not dönüşüm tabloları KBÜ transkript ve diploma ekinde gidilen üniversite ismi ve partiler üniversitede alınan dersler yer almaktadır.



Personel Hareketliliği Seçim Kriterleri

- İlk kez katılım önceliklendirilir.
- Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.
- Eğitim alma faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.
- Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.
- **Engelli personel önceliklendirilir.**
- **Gazi Personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.**
- **Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir.**
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.
- Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.
- Belirlenen hiçbir ölçütün pozitif veya negatif ağırlığı toplam puanın %20'sinden fazlası olamaz.



INCLUSION

- Yukarıdaki kriterler 'giden personel' için tanımlanmıştır. Gelen personel için bu kriterlerden uygun olanlar kullanılmalıdır.
- Yukarıda belirtilenlere ek olarak, Kurumsal İhtiyaç ve önceliklere uygun farklı 'ölçülebilir' kriterler de kullanılabilir.



Gelen Yönlü Hareketlilikte:

- Koordinatör kurumlar sürecin kurallara uygun yürütülmesinden sorumludur.
- Seçim kriterlerinde hemfikir olunmalıdır.
- İlave puan getiren ve puan azaltan kriterlerden uygun olanlar kullanılabilir.
- Ortaklar için süreçle ilgili rehber hazırlanabilir.
- **Uygun kişiler kimler?**
- **Nasıl ve nereye göre seçim yapılır?**
- **Seçim komisyonu nedir?**
- **Komisyon kararı nedir?**
- **Sonuçların yazılı belgelere dayandırılmasının önemi**
- **Şablon karar tutanakları ve ekleri**
- Proje koordinatörü ve ortak yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilen, öğrenci veya personelin seçimine ilişkin bütün süreçler ve koşullar tamamen şeffaf olmalı, yazılı belgelere dayanmalı ve seçim sürecinde yer alan tüm taraflarca bilinmelidir.

Doğu Ortaklığı Bölgesi : Bütçenin %40'ı imkanları kısıtlı öğrencilere tahsis edilmeli

Güney Akdeniz ülkeleri: Bütçenin en az %65'e öğrencilere tahsis edilmeli ve bu öğrencilerin %50'si imkanları kısıtlı öğrenciler olmalı

- Bu hedefler yedi yıllık 2021 2027 Erasmus+ döneminde ulaşılması beklenen hedeflerdir .
- Hedeflere ulaşabilmesi için bu bölgelerde yer alan ülkelerle hareketlilik kapsamında başvuru formunda ilave hibe desteği (top-up) talep eden kurumlara ilave hibe desteği tahsis edilmiştir.
- Ukrayna'dan gelen yönlü öğrenci hareketlilikleri için ilave hibe desteği verilmesi AB Komisyonu tarafından zorunlu tutulduğu için ilave hibe desteği talep edilmemiş olsa dahi ilave hibe desteği tahsis edilmiştir. Sözleşme eklerinde bütçe detayları yer alacaktır

İçerme ve çeşitlilik stratejisi kapsamında AB Komisyonu hedefleri



- **İmkani Kısıtlı Katılımcı ve Ek Finansal Destek Mekanizmaları**

- **İmkani Kısıtlı Katılımcı (Participant with Fewer Opportunities):**

- Ekonomik, sosyal, kültürel, coğrafi, sağlık, göçmenlik gibi nedenlerden kaynaklanan bir bariyere sahip olan ve Program imkanlarına tam ve aktif katılım sürecinde akranlarına göre dezavantajlı bir durumda bulunan katılımcıdır.

- **Ek Finansal Destek Mekanizmaları**

- **İçerme Desteği (Inclusion Support):** Gerçek masraflar üzerinden hesaplanır. Tüm harcamalar katılımcı tarafından fatura, dekont vb. gibi belgeler ispatlanmalıdır. Hem personel hem de öğrenci hareketliliğinde verilebilir.
- **İlave Hibe Desteği (Top-up):** Ulusal Ajans tarafından belirlenen kriterlere sahip katılımcılara verilir. Sadece öğrenci hareketliliğinde verilebilir.
- Uzun dönem hareketliliğinde: Aylık **250€**
- Kısa dönem hareketliliğinde:
- 5-14. güne kadar: Gündelik hibe toplamına ilaveten **100€**
- 15-30. günler: Gündelik hibe toplamına ilaveten **150€**

İçerme Desteği

- İçerme desteği, bundan yararlanma şartları ve yöntemi internet sitelerinde ve Erasmus+ Hareketliliđiyle ilgili bilgilendirmelerde duyurulur.
- Koordinatör yükseköğretim kurumu içerme desteği ile ilgili gerekli bilgi ve belgeleri proje ortağı kurumlar ile paylaşmalıdır.
- Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde açıklanmalıdır.
- Talep edilen hibe, ilgili katılımcıların faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.
- Yükseköğretim kurumları başvuru formlarının doğru ve tam olmasını sağlamakla yükümlüdür.
- Form, ilgili katılımcının hareketliliği başlamadan önce kanıtlayıcı belgelerle birlikte Merkez'e iletilmelidir.
- Eksik veya gerekli olması durumunda Merkez tarafından ek bilgi ve belge talep edilebilir.
- Faaliyet sonunda, katılımcının içerme desteğinin kullanımına ilişkin faturaları ofise sunması ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir.
- İçerme desteği verilen katılımcı başına üniversiteye **100€** kurumsal destek hibesi sağlanır.



İlave Hibe Desteği

- ❑ Öğrenci ve yeni mezun hareketliliğinde verilebilir.
- ❑ İlave hibe desteği, bundan yararlanma şartları ve yöntemi internet sitelerinde ve Erasmus hareketliliğiyle ilgili bilgilendirmelerde duyurulur.
- ❑ Katılımcılar durumlarını resmi belgelerle ispatlamalıdır.
- ❑ Ek sözleşme imzalanmaz, hibe sözleşmesinde uygun yerler doldurulur.
- ❑ Başvuru olması halinde Koordinatörlüğümüze danışılarak hareket edilmesi tavsiye edilir.



İlave Hibe Desteği

Gelen Yönlü Öğrenci Hareketliliği

- Engelli Öğrenciler



Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği faaliyeti kapsamında **Ukrayna**'dan gelen tüm katılımcılar «**imkanı kısıtlı katılımcı**» olarak tanımlanacak olup bu katılımcılar için herhangi bir koşul aranmaksızın **ilave hibe desteği (top-up)** verilmesi gerekmektedir.



Giden öğrenciler ile ilgili yaşanan SORUNLAR ve ÇÖZÜMLERİ



Sorunlar:

Pandemi döneminde vize alınamaması

Ukrayna Rusya Savaşı nedeniyle ilgili ülkelere öğrenci gönderilememesi

Son dakika feragat edilmesi

Daha önce katılım olmayan ülkelere karşı çekimser kalınması

Uygun derslerini bulunması

Çözümler:

Öğrenci ve personel bütçeleri arasında aktarımlar Giden ve gelen öğrenci bütçeleri arasındaki aktarımlar

Kısa dönem doktora hareketli opsiyonunun kullanılması

Öğrencilerin birebir görüşme ve oryantasyon sunumları ile hareketli hazırlanması

Yedek katılımcılar seçilmesi

Giden öğrenci hareketliliklerinin özellikle mevcut global değişim ortakları ile gerçekleştirilmesi

Öğrencinin ders alternatiflerine yönlendirilmesi ve seçmeli dersler, serbest seçmeli olarak sayılması

Gelen öğrenciler ile ilgili yaşanan SORUNLAR ve ÇÖZÜMLERİ

SORUNLAR:

Olası entegrasyon sorunları

Çözümler:

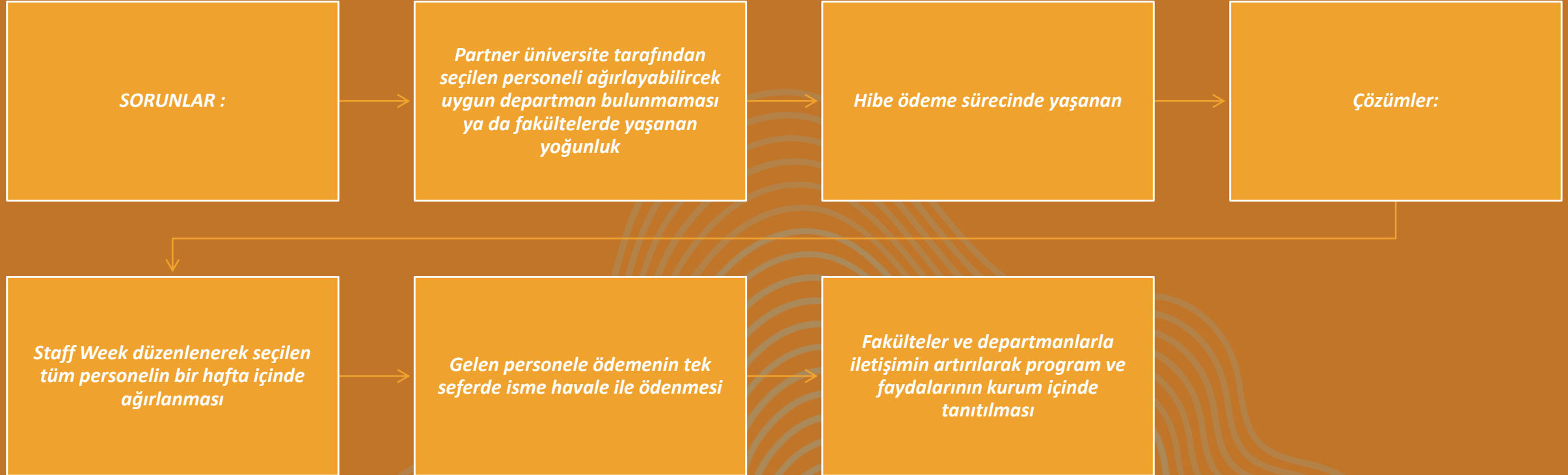
Buddy programı ile öğrencilere dönem boyunca destek sağlamak

WhatsApp grubu ile sorunlara anlık ve hızlı çözümler sağlamak

Uluslararası öğrenci kulübü ile değişim öğrencileri ve tam zamanlı yabancı öğrencilerin etkileşiminin sağlanması



Gelen personel ile ilgili yaşanan SORUNLAR ve ÇÖZÜMLERİ



Staff Week Örnekleri

- *Workshop*
- *Birim tanıtımları*
- *İyi örnek paylaşımları*
- *Kültürel aktivite ve geziler*
- *Bireysel toplantılar*



Memur Elif Ergin

elifergin@karabuk.edu.tr

Büro Personeli Simge Ayyıldız

simgeayyildiz@karabuk.edu.tr

Uluslararası İlişkiler Ofisi

erasmus@karabuk.edu.tr

TEŞEKKÜRLER!