



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Büro Personeli Simge DURDU
Bağlı Olduğu Yönetici	Öğr. Gör. Adnan UCUR
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Bilgisayar İşletmeni Elvida ÇELİK
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Erasmus+ Değişim Programları gelen giden öğrenci iş akışının takibini yapmak.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
✓ Erasmus+ Giden Öğrenci sorumlusu olarak; yurt dışına Erasmus kapsamında gidecek öğrenciler ile ilgili gerekli görüşmeleri ve yazışmaları yapmak. ✓ Erasmus+ Değişim Programı kapsamında yurtdışından Üniversitemize gelecek öğrenciler ile Üniversitemizin birimleri arasında köprü görevi kurmak ve öğrencilerin karşılanmasını sağlamak. ✓ Free Mover Değişim Programı kapsamında gelen ve giden öğrencinin takibini yapmak. ✓ Erasmus+ Oryantasyon programları düzenlemek. ✓ Erasmus+ Değişim Programı Giden Öğrencilerin Beneficiary Module Sistemine girişlerini Bilgisayar İşletmeni Elvida ÇELİK ile beraber gerçekleştirmek. ✓ Erasmus+ Değişim Programı takviminden sorumlu olmak. ✓ Erasmus+ Değişim Programı Web sitesinin güncellenmesinin takibinden sorumlu olmak. ✓ İlgili olduğu Öğrenci Değişim Hareketliliğindeki değişim ve gelişmelerin takibini sağlayarak bilgilerin güncelliğini gerçekleştirmek. ✓ BIP (Blended Intensive Programme) Karma Yoğunlaştırılmış program kapsamında yurtdışı üniversitelerle yazışmaları yapmak, Turna Portal Sistemi üzerinden ilana çıkıp öğrenci seçimlerini ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek. ✓ Ofis personellerinden herhangi birinin görevden ayrılma, görevlendirme ya da benzeri bir şekilde ofisten ayrılmasıyla kendisine verilen görevleri gerçekleştirmek. ✓ Bağlı olduğu süreç ile yöneticileri tarafından verilen yazılı ve sözlü iş ve işlemleri yapmak. ✓ İstirahatli, izinli ya da görevli olduğu günlerde yukarıda tanımlanan görevleri Bilgisayar İşletmeni Elvida ÇELİK yürütecektir.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
07 / 04 /2025	07 / 04 /2025
Büro Personeli Simge DURDU	Öğr. Gör. Adnan UCUR
İmza	İmza