

T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 03.09.2025

TOPLANTI NO : 2025/14

KARARLAR

Karar 3

Hukuk Müşavirliğin 29.08.2025 tarihli ve E-15311094-010.04-456937 sayılı yazısı ekindeki 28.08.2025 tarihli ve 2025/5-3 sayılı Mevzuat Komisyonu Kararı okundu.

04.05.2015 tarihli ve 2015/12-59 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Karabük Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları (Lifelong Learning Programme-LLP) Hayat Boyu Öğrenme Programı Erasmus Değişimi Yönergesi”nin yürürlükten kaldırılarak, “Karabük Üniversitesi Erasmus + Programı Yönergesi”nin ekteki şekliyle (6 sayfa) uygunluğuna;

Oy birliği ile karar verildi.



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı Karabük Üniversitesi'nde Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirilecek olan hareketliliklere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Erasmus+ Programına katılacak öğrenci/öğretim elemanı ve idari personelin hareketliliğe ilişkin süreçleri ve bu süreçlerle ilgili konuları, ilgili birim ve kişilerin görev ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve European Charter for Higher Education'a bağlı ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen ilgili yıla ait şartlar, uluslararası anlaşmalar ve ilgili Yükseköğretim Kurulu mevzuatı, bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Akademik Tanınma Belgesi:** Recognition Sheet (RS) belgesini,
- b) **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) **Birim/Bölüm Yönetim Kurulu:** Karabük Üniversitesine bağlı ilgili Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunun Yönetim Kurulunu,
- ç) **Bölüm/Program:** Karabük Üniversitesine bağlı ilgili Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunun anabilim dalı ve programlarını,
- d) **Bölüm/Program Koordinatörü:** Karabük Üniversitesine bağlı ilgili Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunun anabilim dalı ve programlarının Erasmus+ Programı koordinatörünü,
- e) **ECHE (European Charter for Higher Education/Avrupa Yükseköğretim Beyannamesi):** Yükseköğretim kurumlarının Erasmus+ Yükseköğretim öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında uymayı taahhüt ettiği ilkeler, kurallar ve kalite standartlarına ilişkin akreditasyon belgesini,
- f) **Enstitü:** Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- g) **Erasmus+:** Erasmus+ Programını,
- ğ) **Hareketlilik Anlaşması (Mobility Agreement):** Personel değişimi için gönderen/kabul eden kurumlar arasında geçerli olan bir anlaşmayı,
- h) **Hibe Sözleşmesi:** Karabük Üniversitesi ile Erasmus+ Programı değişimine seçilen öğrenci / öğretim görevlisi veya idari personel arasında imzalanan ve öğrenim anlaşması, genel hükümler, diğer şartlar ile öğrenci nihai raporunun eklerinde yer aldığı bir sözleşmeyi,
- ı) **İkili Anlaşma:** Üniversitemiz birimleri ile Erasmus+ Programı kapsamındaki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci öğrenim ve öğretim elemanı ders verme hareketliliğine yönelik değişim anlaşmasını,
- i) **Katılım Sertifikası:** Hareketlilik faaliyetinin gerçekleştirildiği yükseköğretim kurumu

tarafından yararlanıcıya verilen, başlangıç ve bitiş sürelerini belirten (imzalı ve mühürlü) belgeyi,

- j) **Komisyon:** Karabük Üniversitesi Değişim Programları Değerlendirme Komisyonunu,
- k) **Koordinatörlük:** Karabük Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- l) **Kurum Koordinatörü:** Karabük Üniversitesi Erasmus+ Programı Kurum Koordinatörünü,
- m) **Nihai Rapor:** Faaliyet dönemi tamamlandığında, öğrencinin faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve öğrencinin değerlendirmelerini içeren belgeyi,
- n) **Öğrenci Beyannamesi:** Erasmus+ Programına katılacak öğrencilere Üniversite'den ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve sorumluluklarını belirten belgeyi,
- o) **Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement):** Öğrenim ya da staj hareketliliği kapsamında değişime katılan öğrencinin gideceği üniversitede alacağı dersleri ve derslerin AKTS kredileri ve/veya kredisini gösteren, karşılıklı iki üniversite Erasmus+ Bölüm ve Kurum Koordinatörleri ile öğrencinin imzasını taşıyan anlaşmayı,
- ö) **Rektör:** Karabük Üniversitesi Rektörünü,
- p) **Senato:** Karabük Üniversitesi Senatosunu,
- r) **Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,
- s) **Üniversite:** Karabük Üniversitesini (KBÜ) ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Değişimi Genel İlkeleri

Madde 5- (1) Erasmus+ öğrenim hareketliliği kapsamındaki bütün değişimler için Üniversite ile ECHE sahibi üniversiteler arasında imzalanmış geçerli bir ikili anlaşmanın var olması gerekir. Staj hareketliliğinde ise niyet beyanı yeterli olup ikili anlaşma ve diğer üniversitenin ECHE sahibi olması zorunluluğu bulunmamaktadır. Bu bağlamda ilgili tarafların dahil olduğu bireysel öğrenci staj anlaşma/sözleşmeleri de bağlayıcı olacaktır.

Madde 6- (1) Öğrencinin Erasmus+ değişim hibesinden yararlanması için Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı ve/veya başka ülke vatandaşı olmakla beraber Karabük Üniversitesinde örgün eğitim veren tam zamanlı bir programa kayıtlı öğrenci olması gerekir.

Madde 7- (1) Değişim hibesi, ECHE ve Karabük Üniversitesinin öğrenim hareketliliği ikili anlaşmaları ve/veya staj hareketliliği niyet beyanları çerçevesinde gerçekleştirilecek bir değişim programında yer alan öğrencilere verilir.

(2) Erasmus+ öğrenim hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrenciler, tam zamanlı bir ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programına kayıtlı olmak zorundadır. Bu öğrenciler, kayıtlı oldukları programa uygun akademik faaliyetleri yerine getirmek üzere yurt dışına giderler ve Erasmus+ hibesi alırlar. Erasmus+ staj hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrenciler, tam zamanlı bir ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programına kayıtlı olmak zorundadır. Bu öğrenciler, yurt dışındaki kuruluşlar, işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına uyan diğer işletmelerde staj faaliyetlerini yerine getirmek üzere yurt dışına giderler ve Erasmus+ hibesi alırlar.

(3) Öğrenci, başvurusunu <https://tumaportal.ua.gov.tr> adresi üzerinden yapar. Öğrenci, başvuruda istenen bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak sisteme yüklemek zorundadır.

(4) Lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler, Erasmus+ öğrenim hareketliliğinden yararlanamaz; ancak ikinci sınıfta Erasmus+ öğrencisi olabilmek için başvurusunu öğrenimlerinin birinci yılında yapabilirler. Staj hareketliliğinde sınıf şartı aranmaz. Lisansüstü

Programlarında hazırlık sınıfı öğrencileri değişimden faydalanamaz. Mezun durumuna düşecek öğrenciler için ilgili bölüm/program komisyon kararı şartı aranır. Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde öğrenim hareketliliği veya zorunlu stajlarını gerçekleştiremez. İsteğe bağlı stajlarda kayıt donduran öğrencinin hareketlilikten yararlanıp yararlanamayacağı hususu yükseköğretim kurumunun takdirindedir. Kayıt dondurulan dönemde öğrenim veya staj hareketliliği başvurusu yapılabilir.

Madde 8- (1) Öğrencilerin dil yeterliliklerinin belirlenmesi için yapılacak yazılı dil sınavı Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılır.

(2) Öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlardan (YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL) alınan puanlar veya ÖSYM tarafından esdeğerliliği kabul edilen sınavlardan alınan puanlar ile de başvuru yapabilirler.

(3) Erasmus+ başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak başarı puanı %50 ağırlıklı not ortalaması ve %50 dil sınavı puanı esas olmak üzere Erasmus+ Ulusal Ajans El Kitabı ölçütleri ile belirlenir. Başvuru sonuçları, Koordinatörlüğün internet sayfasında ve <https://tumaportal.ua.gov.tr> adresinde ilan edilir.

(4) Programa başvuracak ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin genel not ortalaması 4'lük sistemde en az 2.50 olması gerekmektedir.

(5) Yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, ders veya tez döneminde danışmanlarının uygun görüşü ile Erasmus+ programından faydalanabilirler.

(6) Lisansüstü öğrencileri, KBÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen asgari şartları sağlamak zorundadır. Bu şartı sağlamayan öğrenciler daha önce almış oldukları dersleri tekrarlayarak yasal süresi içinde başarılı olmak ve zorunlu ders kredisini tamamlamak durumundadır.

(7) Erasmus+ staj hareketliliği öğrencisinin müfredat programı kapsamındaki zorunlu staj süresi tam olarak ve AKTS kredileri kullanılarak tanınır. Stajın müfredat programında zorunlu olmadığı hallerde ise, yurtdışında geçirilen yerleştirme süresi Diploma Eki'nde kaydedilmek suretiyle tanınma gerçekleştirilir.

Bu program çerçevesinde yapılan stajın öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki zorunlu staja sayılabilmesi için o programın staj yapma ilkelerine uyması gereklidir.

(8) Bir öğrenci, Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliğinden aynı öğrenim kademesi içinde (ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora) hibeli/hibesiz toplamda 12 ay faydalanabilir.

(9) Öğrenciler yurt dışında eğitim aldıkları süre boyunca kendi üniversitelerine ders kaydı yaptırmaksızın normal olarak ödedikleri harçları ödemeye devam eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Seçimi Sonrası Yapılması Gereken İşlemler

Madde 9- (1) Öğrenci, Bölüm Koordinatörü ile hazırladığı ve öğrencinin değişim döneminde alacağı dersleri ve bu derslerin adlarını ve AKTS kredilerini gösteren akademik tanınma belgesini öğrencisi olduğu ilgili akademik birime basılı bir dilekçe ile birlikte iletir. akademik tanınma belgesi hazırlanırken yurtdışında alınacak dersler, bölüm/program koordinatörü tarafından belirlenir ve belirlenen dersler, bölüm kurulunun teklifi ve birim yönetim kurulunun onayından sonra öğrenciye, danışmana ve Koordinatörlüğe iletilir.

(2) Öğrencinin yurtdışında alacağı dersler ile üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerin birebir örtüşmesi gerekmez. Ancak içerik olarak o yarıyıl/yıla ait en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir.

(3) Staj hareketliliğinde staj anlaşması KBÜ, misafir olunan kuruluş ve öğrenci arasında imzalanır.

Öğrenci, staj anlaşmasını öğrencisi olduğu ilgili akademik birime bir dilekçe ile iletir. Öğrenci, çalışma programı, beceri, yeterlilikler, usta öğreticilik ve tanınma gibi konulara ait bilgileri içeren "Learning Agreement For Traineeship" belgesini Bölüm Koordinatörü ve misafir olunan kuruluş ile hazırlar.

Madde 10- (1) Lisans ve ön lisans öğrencileri için dekanlıklar ve müdürlükler, iletilen bölüm kararlarını ilgili yönetim kurullarında görüşerek alınan kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Koordinatörlüğe gönderir. Lisansüstü öğrencileri için Enstitü tarafından iletilen anabilim dalı kararlarını Yönetim Kurulundan geçirerek alınan kararı Koordinatörlüğe gönderir. Toplu liste, onay için, Komisyona sunulur. Üniversite Yönetim Kurulu kararı ilgili birimlere gönderilir.

Madde 11- (1) Gidilen üniversitede alınacak derslerin açılmaması, kontenjanın dolu olması gibi sebeplerle, onaylanmış Öğrenim anlaşmasında değişiklik yapılması gereken durumlar için; değişiklik talebinin, gidilen yükseköğretim kurumunun akademik dönem başlangıcından itibaren en geç 5 hafta içerisinde yapılmış olması ve yapılan değişikliğin talep edildikten sonra en geç 2 hafta içerisinde onaylanması gerekir.

Madde 12- (1) Gidilecek yükseköğretim kurumu tarafından öğrencilere sigorta yapılmayacaksa, öğrencilerin, değişim sürelerini kapsayacak şekilde ferdi kaza ve kişisel sorumluluk maddelerini içeren bir mesuliyet sigortası yaptırmaları ve poliçenin bir nüshasını Koordinatörlüğe teslim etmeleri gereklidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Tanınma

Madde 13- (1) Öğrenci; yurt dışındaki her bir eğitim döneminin sonunda eğitim aldığı üniversiteden; aldığı notları gösteren bir not çizelgesi ve üniversitede eğitim aldığı sürenin başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren katılım sertifikasını almak zorundadır. Staj öğrencisi de staj yaptığı yerden stajın başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren katılım sertifikasını alır ve her iki hareketlilik yararlanıcısı da bu belgeler ile birlikte öğrenim anlaşmasının hareketlilik sonrası bölümünü koordinatörlüğe teslim eder.

Madde 14- (1) Erasmus+ kapsamındaki öğrenimini tamamlayan öğrencilerin notlandırma işlemleri, Karabük Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ve yurt dışında eğitim gördüğü kurumun not değerlendirme sistemi de dikkate alınarak ilgili bölüm, program ya da anabilim dalı tarafından yapılır.

Madde 15- (1) Öğrenim hareketliliği öğrencisi katılım sertifikasını ve not çizelgesini, stajın zorunlu olduğu durumlarda ise staj öğrencisi katılım sertifikasını ve resmi onaylanmış staj defterini-raporunu; basılı dönüş dilekçesiyle birlikte Bölüm Koordinatörünün aracılığıyla bölüm, program, anabilim, ana sanat dalı başkanlığına değerlendirilmesi amacıyla sunar ve ilgili karar, Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu yönetim kurullarına iletilir.

Yönetim kurulu kararları, ilgili birim tarafından Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilir.



BEŞİNCİ BÖLÜM

Personel Değişimi

Madde 16- (1) Erasmus+ Personel Hareketliliği, ECHE sahibi yükseköğretim kurumunun Erasmus+ hareketliliğini gerçekleştirmek üzere var olan kurumlar arası anlaşmaları çerçevesinde ya da ECHE sahibi yükseköğretim kurumu ile işletmeler arasında (kurumlar arası anlaşma gerekmeksizin) gerçekleştirilebilir.

(2) Erasmus+ Personel Hareketliliği faaliyeti kendi içerisinde 2 alt faaliyete ayrılmaktadır:

a) Ders Verme Hareketliliği: Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gün olmak üzere her iki durumda da faaliyetin azami süresinin 2 ay olduğu ve en az 8 ders saati ders verilmesinin gerektiği alt faaliyet alanıdır.

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz ya da daha önce ödeme yapıldıysa geri iadesi istenir.

Ders verme hareketliliğinde kurumlararası anlaşma şartı bulunmaktadır.

b) Eğitim Alma Hareketliliği: Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gün olmak üzere her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 ay olarak belirlendiği alt faaliyet alanıdır.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz ya da daha önce ödeme yapıldıysa geri iadesi istenir.

Eğitim alma hareketliliğinde kurumlararası anlaşma şartı aranmamaktadır.

Madde 17- (1) Ders Verme Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen bir hareketlilik anlaşması olması gerekir. Öğretim programı Ulusal Ajans ile Üniversite arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşımali ve ilgili taraflarca imzalanmış olmalıdır.

(2) Eğitim Alma Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir hareketlilik anlaşması olması gerekmektedir. Hareketlilik anlaşması, Ulusal Ajans ile Üniversite arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşımali ve ilgili taraflarca imzalanmış olmalıdır.

Madde 18- (1) Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel misafir olduğu yükseköğretim kurumunda ya da işletmede misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir katılım sertifikası getirmekle yükümlüdür.

(2) Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanan personel, hareketlilik faaliyeti sonunda, faaliyetin tamamlanmasını takiben en geç 30 gün içerisinde katılımcı anketini belirlenen şekilde sunmakla yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Hibeler, Sözleşmeler ve Geri Ödeme

Madde 19- (1) Üniversite hibenin öğrenciye/akademik personele/idari personele transferinden önce, ilgili sözleşmeyi imzalatarak hibenin kabulüne dair bütün sorumlulukların taraflarca kabul edilmesini sağlar.

Madde 20- (1) Koordinatörlük, Erasmus+'a katılan yararlanıcının öğrenimi/stajı sırasında hangi sebeple olursa olsun başarılı olamaması durumunda; ödenen hibenin bir kısmının ya da tamamının geri ödemesini kararlaştırabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Gelen Öğrenci ve Personel

Madde 21- (1) Gelen her değişim öğrencisi, kayıt için gerekli işlemlerini tamamladığında Koordinatörlük aracılığıyla Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından kaydını yaptırır.

Madde 22- (1) Öğrenim hareketliliği öğrencisi için dönem sonunda hazırlanan transkript Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir ve öğrenciye verilmek üzere Koordinatörlüğe iletilir.

Madde 23- (1) Tüm hareketliliklerde Koordinatörlük tarafından yararlanıcıya katılım sertifikası verilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürütme ve Yürürlük

Madde 24- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda, Karabük Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde Ulusal Ajans tarafından her akademik yıl için hazırlanan "Erasmus+ Uygulama El Kitabı"nda geçen hükümlere göre, diğer konularda ise ilgili birim Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Madde 25- (1) Yönerge hükümleri, Karabük Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Madde 26- (1) Bu yönerge, Karabük Üniversitesi Senatosunun onayını takiben yürürlüğe girer.
(2) Karabük Üniversitesi Senatosunun 04/05/2015 tarih ve 2015/12-59 Sayılı kararı ile kabul edilmiş olan Karabük Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları (Lifelong Learning Programme-LLP) / Hayat Boyu Öğrenme Programı Erasmus Değişimi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Tarih	Toplantı Karar Sayısı	Durumu
21/05/2013	2013/07-51	Yürürlükten kaldırılmıştır.
04/05/2015	2015/12-59	Yürürlükten kaldırılmıştır.
		Mevcut yönerge