

# Erasmus+ Staj Hareketliliği İş Akışı

01

Staj hareketliliği başvurusu GEÇERLİ olan öğrenci, Erasmus+ stajı için uygun bir kurumdan geçerli bir KABUL BELGESİ olarak sisteme yükler.

02

Erasmus+ staj hareketliliği EĞİTİM ANLAŞMASI adlı belge hazırlanarak imzalar tamamlanır ve belge sisteme yüklenir. Staj zorunlu ise ZORUNLU STAJ İÇİN TANINMA BELGESİ adlı belge imzalatılarak sisteme yüklenmelidir.

03

Sağlık , mesuliyet (sorumluluk) ve kaza sigortasını kapsayan bir poliçe yaptırılarak ilgili belge sisteme yüklenir ve ofisten vize kolaylık (hibe) yazısı talep edilir. Vize kolaylık yazısı ve diğer evraklarla birlikte vize işlemleri başlatılır. Vize işlemleri ülkelere göre değişebildiğinden en güncel bilgi ilgili konsolosluklardan alınabilir.

04

Ziraat Bankası'ndan açtırılan Euro hesabının bilgileri ofis ile paylaşılır ve hibe sözleşmesi imzalanır. Hareketlilik öncesi hibenin %80'i öğrencinin bildirmiş olduğu hesaba yatırılır. Hareketlilikten önce öğrencinin OLS adlı dil testine katılması mecburidir. Bu testten alınan puanların hareketliliğe bir etkisi bulunmamaktadır.

05

Hareketliliğini tamamlayan öğrencilerin KATILIM BELGELERİNİ sisteme yüklemeleri gerekmektedir. Ayrıca döndükten sonra ikinci kez OLS dil testi tamamlanmalı ve Mobility Tool+ adlı sistem tarafından gönderilen rapor doldurulmalıdır. Bu işlemlerden sonra hibenin kalan %20'lik kısmı öğrencinin beyan etmiş olduğu hesaba yatırılacaktır.

# Erasmus+ Student Mobility for Traineeships Workflow

01

The student, whose application is VALID, receives a valid ACCEPTANCE LETTER from an appropriate institution, and uploads it to the system (erasmus.karabuk.edu.tr).

02

Learning Agreement for Traineeships is prepared, signed, and uploaded to the system. If the internship is embedded in the curriculum, the document "RECOGNITION FOR COMPULSORY INTERNSHIP" must be signed and uploaded to the system.

03

A policy covering health, liability, and accident insurance is bought, the relevant document is uploaded to the system. Then, a visa (grant) letter is requested from the office. Visa procedures are started with the visa letter and the other documents. Since visa procedures may vary by country, the most up-to-date information can be obtained from the relevant consulates.

04

The information of the Euro account created from Ziraat Bank is shared with the office, and the grant contract is signed. Before the mobility, 80% of the grant is deposited into the account declared by the student. Before the mobility, the student must take the OLS language test. The scores taken from this test have no effect on mobility.

05

Student who complete his/her mobility is required to upload his/her ATTENDANCE CERTIFICATE to the system. After returning, the OLS language test must be completed for the second time, and the report sent by Mobility Tool+ is to be filled. After these procedures, the remaining 20% of the grant will be deposited into the account declared by the student.