**T.C**

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ**

**Erasmus Öğrencisi seçildikten sonra yapılması gereken işlemler:**

* Gideceğiniz üniversitenin Başvuru (Application) Formunu doldurun ve gönderin.
* Gideceğiniz üniversitenin Konaklama (Accommodation) Formunu doldurun ve gönderin.
* Öğrenim Anlaşmasını üç adet (Learning Agreement) doldurun, imzalatın, gönderin.
* Akademik Tanınma Belgesini üç adet (Recognition Sheet) doldurun, imzalatın, teslim edin.
* İzin ve ders eşdeğerliklerinizin kabulü için bölüme dilekçe yazın.
* Harçsız öğrenci pasaportu için form doldurun.
* Pasaport çıkartın.
* T.C. Ziraat Bankası Karabük Üniversitesi şubesinde Euro hesabı açın.
* Hesap Cüzdanınızın fotokopisini Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim edin.
* Kabul belgeniz (Acceptance / Invitation Letter) gelince, Uluslararası İlişkiler Ofisinden konsolosluk yazısını, Hayat boyu Öğrenme Programı Öğrenci Öğrenim Hareketliliği sözleşmesini ve Taahhütnamenizi imzalayın.
* Vize başvuruları için gerekli belgeleri öğrenin ve hazırlamaya başlayın.
* Kabul belgenizin aslı, konsolosluk yazısı ve istenen diğer belgelerle birlikte konsoloslukta vize başvurunuzu yapın.
* Erasmus Öğrenci Beyannamesini Erasmus Ofisi’nden alın.

**Gitmeden Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim edilmesi gereken belgeler:**

* Kabul belgesinin fotokopisi
* Pasaport fotokopisi
* Hesap cüzdanının (IBAN Belgesi) fotokopisi
* Kimlik fotokopisi
* Karşı kuruma yapılan başvuru belgesinin (Application Form) ve konaklama belgesinin (Accomodation Form) birer örneği
* Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) (üç nüsha)
* Akademik Tanınma Belgesi (Recognition Sheet) (üç nüsha
* Hayat boyu Öğrenme Programı Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Sözleşmesi (üç nüsha)
* Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ( Genellikle fakülte/ enstitü/ yüksekokul/ meslek yüksekokulları bu yazıyı kendileri iletmektedir, ancak öğrencinin takip etmesi gerekir)

**Giderken götürülmesi gereken belgeler:**

* Pasaport ve fotokopisi
* Kabul Belgesi (Acceptance Letter) ve fotokopisi
* Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) ve fotokopisi
* Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter)
* Vesikalık fotoğraf (8 adet)

**Gittikten sonra yapılması gereken işlemler:**

* Gideceğiniz okulunun oryantasyon programına katılın.
* Ders değişikliği yaparsanız 1 ay içinde ilgili formu Bölüm Koordinatörünüzle irtibata geçip kendisinden onay aldıktan sonra, imzalayıp Bölüm Koordinatörünüze gönderin ve ders değişikliğinin sayılması için bölümünüze dilekçe ile bildirin.

**Döndükten sonra yapmanız gereken işlemler:**

* Aldığınız notları gösteren çizelgeyi (Transcript of Records) Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim edin.
* Kişisel izlenim raporunuzu (Nihai Rapor) Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim edin.
* Katılım Sertifikanızı Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim edin.
* Giriş ve çıkış tarihlerinizi gösterir pasaport fotokopinizi Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim edin.