



T.C.  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**Görev Tanımı Formu**

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Doküman No      | UNİKA-FRM-0211 |
| Yayın Tarihi    | 22.06.2022     |
| Revizyon Tarihi | -              |
| Revizyon No     | 0              |

|   |  |
|---|--|
| <b>Birimi</b>   | Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü |
| <b>Unvanı/Ad-Soyad</b>  | Bilgisayar İşletmeni Elvida ÇELİK      |
| <b>Bağlı Olduğu Yönetici</b>  | Öğr. Gör Adnan UCUR                    |
| <b>Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel</b>   | Büro Personeli Simge AYYILDIZ          |
| <b>Görevin/İşin Kısa Tanımı</b>   |  |
| Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği gelen ve giden öğrenci ile ilgili iş akışının takibini yapmak. |  |

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- ✓ Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı kapsamında üniversitemizden yurtdışında eğitim almak amacıyla giden öğrencilerin mali ve muhasebe işlemlerini gerçekleştirmek. Dönüş evraklarının takibini yapmak.
- ✓ Beneficiary Module Sistemine öğrenci girişlerini gerçekleştirmek.
- ✓ İlgili olduğu öğrenci değişim hareketliliğindeki değişim ve gelişmelerinin takibini sağlayarak bilgilerin güncelliğini gerçekleştirmek.
- ✓ Erasmus+ Programı akademik takviminin takibini yapmak.
- ✓ Program kapsamında giden öğrencilerin üst yazılarının yazılmasından ve takibinden sorumlu olmak.
- ✓ Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Ofis personellerinden herhangi birinin görevden ayrılma, görevlendirme ya da benzeri bir şekilde ofisten ayrılmasıyla kendisine verilen görevleri gerçekleştirmek.
- ✓ Bağlı olduğu süreç ile yöneticileri tarafından verilen yazılı ve sözlü iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ İstirahatli, izinli ya da görevli olduğu günlerde yukarıda tanımlanan görevleri Büro Personeli Simge AYYILDIZ yürütecektir.

| TEBELLÜĞ EDEN  | ONAY                 |
|--|----------------------|
| <b>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</b> |                      |
| 29 /03 / 2024  | 29 /03 / 2024        |
| Bilgisayar İşletmeni Elvida ÇELİK  | Öğr. Gör. Adnan UCUR |
| İmza   | İmza                 |