



T.C.  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**Görev Tanımı Formu**

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>Birimi</b>	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
<b>Unvanı/Ad-Soyad</b>	Öğr. Gör. Adnan UCUR
<b>Bağlı Olduğu Yönetici</b>	Prof. Dr. Fatih KIRIŞIK
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel</b>	Bilgisayar İşletmeni Hüseyin ACIERİK
<b>Görevin/İşin Kısa Tanımı</b>	
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılan tüm işlerin koordine içinde yürütülmesinden sorumludur.	

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**  
**Duties, Authorisations and Responsibilities**

- ✓ Erasmus+ Kurum Koordinatörü olarak; Erasmus programı ve Uluslararası anlaşmalar ile ilgili her konuda üniversite genelinde eş güdümü sağlar.
- ✓ Üniversite Erasmus komisyonu ile Üniversite genelinde Erasmus+ programı ve diğer değişim programları ile ilgili kararları alır. Bu programların işleyişini koordine ve kontrol eder.
- ✓ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus Ofisinin öğrencilerin seçim ve yerleştirilmelerini yapmasından sorumludur.
- ✓ Erasmus Programı'nın üniversite içinde tanıtılmasını ve tanıtım materyallerinin hazırlanmasını, ilgili üniversiteler ile yazışmaların sürdürülmesini ve anlaşmaların güncellenmesini sağlar.
- ✓ Erasmus öğrencilerinin seçilmesindeki kriterlerden birisi olan Yabancı Dil ile ilgili Erasmus Yabancı Dil Sınavının yapılabilmesi için Yabancı Diller Yüksekokulu ile iletişim içerisinde hareket ederek Erasmus Yabancı Dil Sınavının usulüne uygun ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesinde aktif rol alır.
- ✓ Karabük Üniversitesi'ne Erasmus anlaşmaları çerçevesinde gelen değişim programı öğrencilerinin ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin idari işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.
- ✓ Farabi Kurum Koordinatörü olarak; Farabi Programı çerçevesinde gerçekleştirilen öğrenci hareketliliğine ait tüm idari işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.
- ✓ Mevlâna Kurum Koordinatörü olarak; Mevlâna Programı çerçevesinde gerçekleştirilen öğrenci ve öğretim elemanı/ üyesi hareketliliğine ait tüm idari işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.
- ✓ Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

<b>TEBELLÜĞ EDEN</b>	<b>ONAY</b>
<b>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</b>	
<b>28/ 03 / 2024</b>	<b>29 / 03 / 2024</b>
Öğr. Gör. Adnan UCUR	Prof. Dr. Fatih KIRIŞIK Rektör
İmza	İmza