

**2024-2025 GÜZ DÖNEMİ
ERASMUS+ GİDEN
ÖĞRENCİ ÖĞRENİM
HAREKETLİLİĞİ
BİLGİLENDİRME
SUNUMU**

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS OFİSİ



Akış

1

Hareketliliğe
katılmadan
önce

2

Hareketlilik
Sırasında

3

Genel
Tavsiyeler

4

Hareketlilik
Sonrasında

5

Soru & Cevap



Ekibi Tanıyalım



Adnan UCUR
(Koordinatör)



Simge AYYILDIZ
(Nominasyon-
Erasmus Öğrenim)



Elvida ÇELİK
(Erasmus Öğrenim)

Erasmus Öğrenim Hareketliliğine Katılmadan Önce



1. Belgelerin Hazırlanması

- Akademik tanınma Belgesi (Recognition Sheet) ve Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) belgelerini hazırlamalısın.
- Belgeleri Erasmus Ofisine göndermeden önce kendinin ve bölüm hocalarının imzalamış olduğundan emin ol.
- Recognition Sheet belgeni ve dilekçeni bölümüne bırakmalısın.

2. Kabul Belgesi

- Kabul belgeni beklemelisin
- Kabul belgen sana ulaştığında karşı okulun RESMİ MAİL'ini Erasmus ofisine yönlendirerek göndermelisin.

3. Pasaport

Pasaport işlemlerini gerçekleştirmeli ve pasaportu temin etmelisin (25 yaş üstü isen ofisten harç muafiyet yazısı isteyebilirsin)



4. Vize İşlemleri

- Vize randevusu almalısın.
- Vize randevusuna gitmeden en fazla 10 gün kala vize yazısı almalısın. (erasmus.basvuru.tr ya da ofisten temin edilebilir)
- Vize işlemlerine sağlık sigortası yaptırılmış bir şekilde gidilmeli (vize işlemleri için gerekli olan diğer tüm belgeleri o ülkeye ait konsolosluklardan öğrenmelisiniz)

5. Ofise Göndermen Gereken Belgeler

- Euro Hesabının iban içeren SS' ini ya da dekontunu
- Sağlık sigortanı (ilk sayfası yeterli)
- Vizenin bulunduğu pasaportun sayfasını
- Başvuru Formunu imzalayıp (KİON sisteminden belgeler kısmında bulabilirsin) taratıp Ofise mail ile iletmelisin.

6. Hibe Sözleşmesi

- Hibe sözleşmesi imzalanmalı (Ofise gelinmeli ya da mailden belgeyi talep edip ıslak imzalı bir şekilde ofise postalanmalı)
- Ofisten Öğrenci Beyannamesi alınmalı.

7. KİON sistemine belge yükleme

- İmza işlemi biten tüm belgeleri KİON sistemine yüklemelisin.

STEP
7



7. KİON sistemine belge yükleme

- İmza işlemi biten tüm belgeleri KİON sistemine yüklemelisin.

STEP
8



8. Hibe İşlemleri

Hibenin %80' i için işlemlere başlanır (prosedürler ve tarafınıza geçmesi 10 günü bulabilir)

STEP
9



9. OLS Sınavı

1.Hibe tarafınıza ödendikten sonra mailinize gelen OLS sınavını yapmalısınız.

STEP
10

10. Hazırlan !

Artık yurtdışında hem öğrenip görüp hem de gezebilirsin.

Karabük Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Göz Önünde Bulundurulacaklar



- 2 ASIL BELGE VAR.
- LA (Learning Agreement) 1 nüsha bize- karşı üniversite de ıslak imzalı istiyorsa istenilen sayıda hazırlanmalı. İki kurum tarafından da imzalı bir şekilde iletmeli. (OLA) <https://erasmus.karabuk.edu.tr>
- Recognition Sheet (3 nüsha hazırlanmalı)
- BUNLARA İLAVETEN HER ÜNİVERSİTE FARKLI EVRAKLAR İSTEYEBİLİYOR. (mail de ne demişlerse onlar hazırlanmalı)

ÖNEMLİ HATIRLATMA

**ERASMUS'A KATILDIĞINIZ DÖNEM
ZORUNLU ALMANIZ GEREKEN
DERSLERİN ALINDIĞINDAN EMİN
OLMALISINIZ.**

**[HAREKETLİLİK ÖNCESİ VEYA SONRASI
(ALTTAN ÜSTEN DERS ALANLAR-
SEÇMELİ DERS(LER)LE 30 ECTS Yİ
TAMAMLAYANLAR)]**

**MAILİNİZE YÖNLENDİRİLEN
OLS SINAVINI VAKIT
GEÇİRMEYEN
TAMAMLAMALISINIZ.
*DÖNÜŞTE DE YAPILMASI
GEREKİYOR.**

Hareketliliğe katılmadan önce

LEARNING AGREEMENT (OLA)

RECOGNITION SHEET-YKK DİLEKÇE

KABUL BELGESİ

PASAPORT-VİZE İŞLEMLERİ

SİGORTA İŞLEMLERİ

EURO HESABI

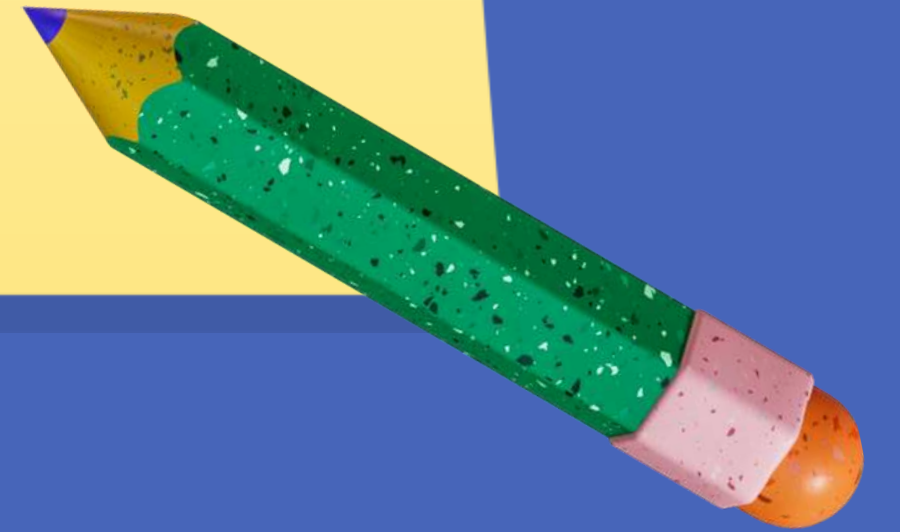
HİBE SÖZLEŞMESİ

D. Gidilen Ülkelere/Faaliyete Göre Aylık/Günlük Hibe Miktarları

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	600
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	450

Hareketlilik Surasında

EKLE -SİL
(ADD DROP)



Adımlar

- 1** Hareketlilik başladıktan sonra 4 hafta içinde yapılmalı toplamda 3 belge hazırlamalısınız.
- 2** Online Learning Agreement da DURING THE MOBILITY kısmı (Erasmus'a gittiğiniz üniversite için gerekli)
- 3** CHANGES IN RECOGNITION SHEET
- 4** RECOGNITION SHEET (Akademik Tanınma Belgesi)

GENEL TAVSİYELER

*Yurt dışı gezilerden günlük bir omuz çantası veya gözleri kapalı bir bel çantası ve en güvenlisi giysinin içine giyilen pasaport çantası taşıyın.

*Vize için randevunuzu almadan önce, mutlaka belgelerinizin hepsini hazırlayın.

*Uçak biletinizi önceden alın. Ek bagaj hakkı satın almayı unutmayın, muhtemelen uçakların koyduğu limiti aşacaksınız. Ayrıca, uçağınızın saati mümkün olduğunca erken olsun. Eğer yurtda kalacaksanız, yurda geç gitmeniz durumunda; muhatap olacak birini bulamamanız muhtemel.

*Kabul belgenizi, yurt ödeme dekontunuzu (eğer gelmeden önce istiyorlarsa) ve diğer size lazım olabilecek her türlü belgeyi yanınıza alacağınız bir çantada bulundurun – pasaportu hatırlatmama gerek yok.

:-)

GENEL TAVSİYELER

- * İlaçlarınızı almayı unutmayın. İçine bünyenizin alışık olduğu bir antibiyotik ve ateş düşürücü koyun. Krem, yara bandı, derece, burun spreyi, boğaz pastilini vs gibi malzemeleri de uygun şekilde çantanızın içine yerleştirin.
- * Paranızı mutlaka bölün; bir kısmını kaldığınız yerde bırakın, günlük harcama için biraz ön cebinize, daha fazlasını ise iç cebinize veya güvenli pasaport çantasına koyun. Fazla paranız olduğunu belli etmeyin, göstermeyin.

GENEL TAVSİYELER

- *Kalacağınız adresin havaalanından gidiş yolunu iyi öğrenin, sizi alabilecek birilerini bulabilerseniz sizin için çok iyi olabilir.
- *Türkiye'de kullandığınız telefon hattınızı yurt dışına açtırmayı unutmayın.
- *Çektirdiğiniz vesikalık resimlerinizi yanınıza alın, lazım olabilir.

GENEL TAVSİYELER

Havaalanında pasaport kontrolüne gitmeden önce;
yurt dışı çıkış harç pulunu
almayı unutmayın.

GENEL TAVSİYELER

Yurtdışı çıkış prosedürlerini iyice araştırmanızı tavsiye ediyoruz.

*Yurt dışına çıkmak isteyen öğrenciler yanlarında öğrenci belgelerini bulundurmalı. Yeşil pasaportlu öğrenciler ise yeşil pasaport sahibi ebeveyninin bağlı olduğu kuruma ait belgenin kopyasını yanlarında bulundurmalı.

GENEL TAVSİYELER

*Başkasının yurtdışına çıkarken götürmeniz için verdiği
(arkadaşınız, ahbabınız olsa bile)
içinde ne olduğunu bilmediğiniz
kapalı paketleri asla kabul etmeyin!

Gidilen üniversiteye ücret ödenir mi?

Erasmus öğrencileri misafir oldukları üniversitede öğrenim ücreti ödemezler.

Ancak ulaşım, yemek, konaklama gibi yaşam masrafları öğrencinin kendi sorumluluğundadır.

Erasmus+ programına katılırsam okulum uzar mı?

Böyle bir genelleme yapılamaz.

Temel amaç maksimum düzeyde ders eşdeğerliğini sağlayarak
programdan faydalanmaktır.

Okulunuzun zamanında bitmesi sizin yurtdışında geçireceğiniz
dönemdeki akademik başarınıza bağlıdır.

Hareketlilik sonrası



DÖNÜŞ BELGELERİ

TRANSKRİPT

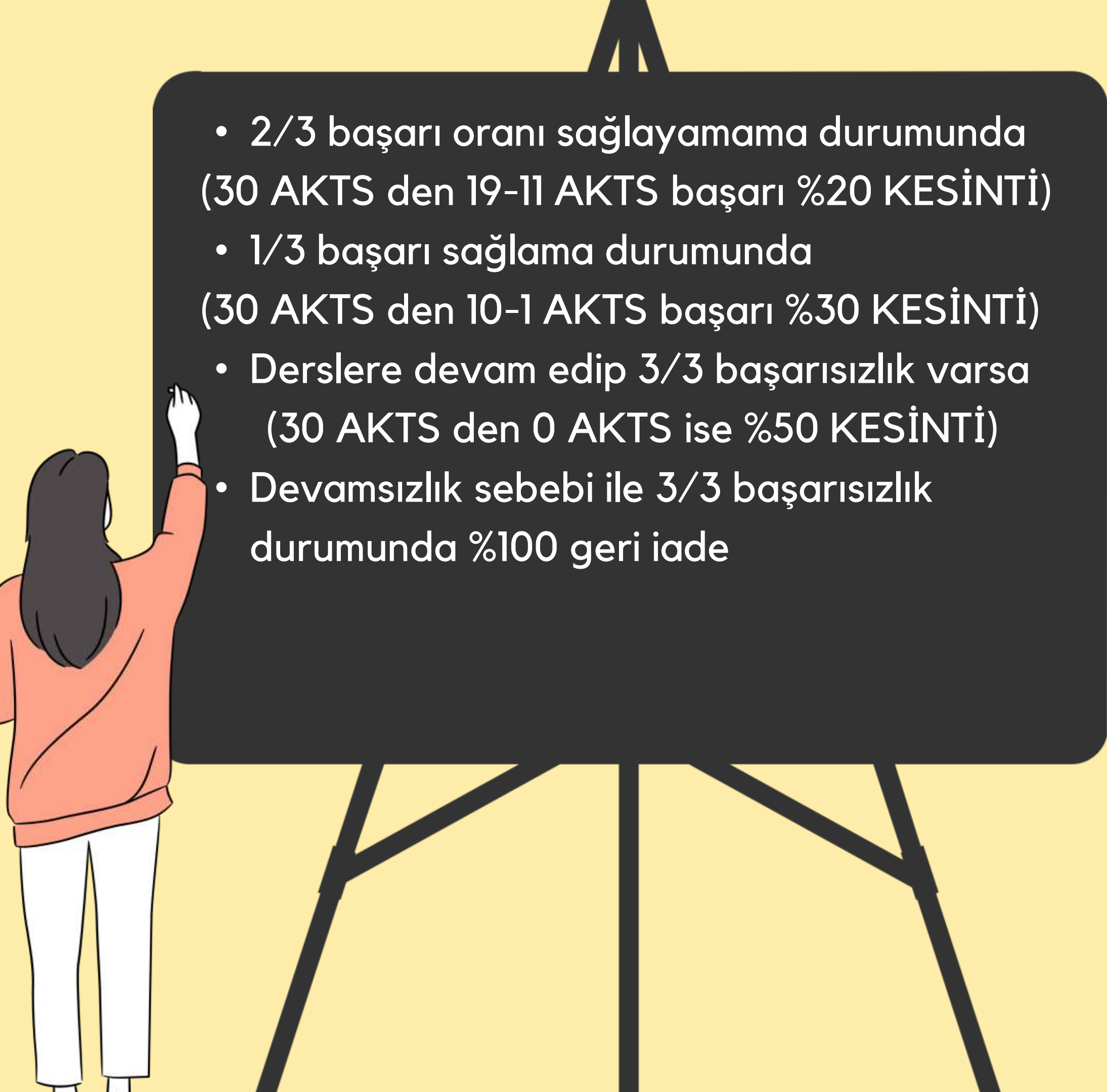
KATILIM BELGESİ (CERTIFICATE OF
ATTENDANCE)

EU SURVEY

Göz Önünde Bulundurulacaklar



- TRANSKRIPT
- CERTIFICATE OF ATTENDANCE'da orada bulunduğunuz tarih aralığı yazmalı. Hibe ödemesi katılım belgesindeki gün sayısı üzerinden ödeme yapılacaktır.*
- EU SURVEY'i tamamlamadan ve tüm belgeler sisteme yüklenmeden ödeme yapılmayacaktır.

- 
- 2/3 başarı oranı sağlayamama durumunda (30 AKTS den 19-11 AKTS başarı %20 KESİNTİ)
 - 1/3 başarı sağlama durumunda (30 AKTS den 10-1 AKTS başarı %30 KESİNTİ)
 - Derslere devam edip 3/3 başarısızlık varsa (30 AKTS den 0 AKTS ise %50 KESİNTİ)
 - Devamsızlık sebebi ile 3/3 başarısızlık durumunda %100 geri iade

BAŞARI ORANLARINA GÖRE HİBE KESİNTİLERİ

SORU & CEVAP





Katılımınız için Teşekkürler!

Sorularınız için;

simgeayyildiz@karabuk.edu.tr

elvidacelik@karabuk.edu.tr

