

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

2025-2026 AKADEMİK YILI

SASAK KONSORSİYUM

ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI -

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU-SAĞLIK
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ (2025 PROJESİ)



ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

T.C.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ - SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

KONSORSİYUM PERSONEL HAREKETLİLİĞİ (2025-1-TR01-KA131 - HED - 000317853) BAŞVURU İLANI

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU-SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

1. TEMEL BİLGİLER VE ŞARTLAR

İşbu ilan yalnızca **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Bilimler Fakültesi'nde** görev yapan akademik ve idari personeller için yayınlanmıştır. Diğer bölümlerden yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş idari ve akademik personelin program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Eğitim Alma Hareketliliğine Başvuru Şartları

1. Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi [ECHE (Erasmus Charter for Higher Education)] sahibi bir yükseköğretim kurumunda akademik personel olunması

2. Eğitim alma hareketliliğinde bulunacak akademik personelin ÖSYM'nin düzenlemiş olduğu yabancı dil sınavları (YDS/YÖKDİL/KPDS/ÜDS) veya ÖSYM'nin Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri Dokümanında belirtilen yabancı dil sınavlarının (CPE, CAE, TOEFL, iBT ve PTE) herhangi birinden en az 50 veya eşdeğeri puan almış olmak. Eğitim alma hareketliliğinde bulunacak idari personelin yabancı dil puanı eklemesi zorunlu değildir. Ancak yabancı dil puanı olan idari personel, belgesini başvuruda eklemesi durumunda, daha önce hareketlilikten yararlanmamış olmak koşuluyla, önceliklendirilir.

ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri Dokümanı için tıklayınız: <https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2025/GENEL/24Ekim2023-10Mart2025.pdf>

2. BAŞVURU İŞLEMLERİ

- Başvurular takvimde belirtilen tarihler arasında **cevrimiçi olarak** yapılacaktır.
- Başvuruda sunulmak istenen belgeler sisteme yüklenmelidir. (Belgeler, değerlendirme ölçütleri tablosunda belirtilmiştir.)
- Akademik personelin yabancı dil belgesini sisteme **yüklememesi** halinde başvuru geçersiz sayılacaktır.
- Başvuru için tıklayınız: <https://turnaportal.ua.gov.tr/>

3. DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ VE KONTENJAN BİLGİLERİ

Değerlendirme Ölçütleri

Değerlendirme ölçütleri (Tablo 1) Ulusal Ajansın yayımlamış olduğu *2025 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı*'nda belirtilen hususlar dikkate alınarak Karabük Üniversitesi Erasmus+ Komisyonu tarafından belirlenmiş ve Yönetim Kurulu Kararı ile kayıt altına alınmıştır.

Tablo 1. Değerlendirme Ölçütleri Tablosu

Kriter	Puan
Engelli personel olmak ¹	+ 10
Gazi personel olmak ¹	+ 10
1.dereceden şehit ve gazi yakını personel olmak ¹	+ 10
Daha önce programdan faydalanmamış olmak	+ 20
İdari Personel olmak	+10
Seçildiği halde Erasmus hareketliliğine katılmaktan vazgeçen personelin feragat bildirim süresi dâhilinde feragat bildiriminde bulunmaması	-10
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında <i>Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler yürütmüş olmak</i> ¹ (Başvuru esnasında belgelendirmek koşulu ile) https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf	+ 5
Dijital Becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyete katılacak olmak Başvuru esnasında belgelendirmek koşulu ile) ²	+ 5
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar ³	+10
En az 50 yabancı dil puanı (YDS/YÖKDİL/TOEFL) almış olmak (akademik personel için) İdari Personel için dil puanı zorunlu değildir ancak puanı olan belgesini sisteme yüklediği takdirde puanlamaya dahil edileceklerdir. (Örneğin; 78 yabancı dil puanı = 7,8 puan) ⁴	Dil puanının %10'u kadar + puan
Personelin Karabük Üniversitesi'ndeki hizmet süresi kadar + puan puanlamaya eklenir. (Eşitlik durumunda ay ve gün olarak çalışma süresi hesaba katılacaktır.)	Hizmet süresi kadar + puan
Daha önce programdan faydalanmış olmak. ⁵	-10
• 1 kez hibeli faydalanmış olmak.	-15
• 2 kez hibeli faydalanmış olmak.	-20
• 3 ve daha fazla hibeli faydalanmış olmak.	-20

¹ Varsa, belgeyi sisteme yükleyiniz. Belgenin sisteme yüklenmemesi durumunda puanlamaya dahil edilmeyecektir.

² Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım.

³ Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.

⁴ Akademik personeller dil belgesini sisteme yüklemelidir aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.

⁵ Daha önce faydalanmış olan katılımcılar Yedek listesine alınacak olup hibenin artması durumunda puan sıralamasına göre değerlendirmeye alınacaklardır. Eşitlik olması durumunda daha az faydalanmış olan önceliklendirilecektir.

Kontenjanlar

Ulusal Ajans tarafından, **SASAK** projesi Personel Hareketliliği kapsamında tahsis edilen toplam hibe tutarına göre eğitim alma hareketliliği için 2 kişilik kontenjan verilmiştir (Tablo 2).

Tablo 2. Kontenjan Bilgileri

	Hareketlilik Türü	Kontenjan
Sağlık Hizmetleri MYO Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim Alma Hareketliliği	2 Personel
Toplam		2 Personel

ÖNEMLİ NOT: Avrupa Komisyonu tarafından konsorsiyumumuza yapılacak hibe ödemelerinde herhangi bir aksaklık olması durumunda kontenjanlarda değişiklik yapılabilir.

4. HİBE VE ÖDEMELER

2025-2026 Akademik Yılı Erasmus Projesinden, eğitim alma hareketliliğinin hibelandirilmesi 3 (Üç) gün katılım + 2 (İki) gün yol olmak üzere toplamda 5 (Beş) gün olarak yapılacaktır.

Değişimden yararlanacak personelimize eğitim alacağı ve seyahatin gerçekleşeceği günler için, adayların asil listede olması durumunda, hibe ödenmesi yapılacaktır. Asil listede bulunan personellerimizin hakkından feragat etmeleri durumunda yedek listede bulunan personellerimiz asil listeye alınacaktır ve hareketlilikte bulunmaları durumunda taraflarına hibe ödemesi yapılabilir. Ayrıca yedek listede bulunan adaylarımızın, istemeleri durumunda, asil listeye alınmayı beklemeden faaliyetten hibersiz olarak da faydalanma imkânları bulunmaktadır.

Eğitim alma hareketliliği kapsamında hibe almaya hak kazanabilmek için misafir olarak gidilen kurumda/yükseköğretim kurumunda mücbir sebepler dışında en az 2 gün (8 ders saati) eğitim almak gerekmektedir.

Günlük Hibe Miktarları

Hareketlilikte bulunacak personele, Erasmus+ Personel Hareketliliği Programı kapsamında gidilecek ülke grupları ve verilecek hibe tutarları Avrupa Komisyonu tarafından belirlenmiştir (Tablo 3).

Tablo 3. Personel Hareketliliğine İlişkin Gündelik Hibeler ve Seyahat Tutarları

Ülke Grupları	Hareketlilik kapsamında gidilen ülkeler	Günlük hibe miktarı
1. Grup	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171 AVRO
2. Grup	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153 AVRO
3. Grup	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133 AVRO
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	190 AVRO

Seyahat hesaplama araçlarına http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4 adresinden ulaşabilirsiniz.

Seyahat Ödemeleri

Hareketlilikte bulunacak personele, Erasmus+ Personel Hareketliliği Programı kapsamında gidilecek ülkeler için mesafelere göre ödenecek seyahat tutarları Avrupa Komisyonu tarafından belirlenmiştir (Tablo 4).

Tablo 4. Seyahat Masrafları Ödeme Tablosu

Seyahat Masrafları Tablosu (Kişi Başına)		
Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı
10 ile 99 KM arasındaki seyahat mesafeleri için	28 AVRO	56 AVRO
100 ile 499 KM arasındaki seyahat mesafeleri için	211 AVRO	285 AVRO
500 ile 1999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için	309 AVRO	417 AVRO
2000 ile 2999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için	395 AVRO	535 AVRO
3000 ile 3999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için	580 AVRO	785 AVRO
4000 ile 7999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için	1188 AVRO	1188 AVRO
8000 ya da daha fazla seyahat mesafeleri için	1735 AVRO	1735 AVRO

İlave Hibeler

1. Yeşil Seyahat Desteği

Yeşil seyahat, seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

2. İçerme Desteği (Inclusion Support)

Erasmus+ Programı, imkânları kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânları kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme Desteği hibe başvuru formları, Merkeze ait internet sitesinde yer alan <https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2025-donemi-ka131-sozlesme-belgeleri/> sayfasında yayımlanmaktadır. Başvuru formunda, içerme desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin içerme desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir.

Hareketliliğe hak kazanan katılımcıların Yeşil Seyahat Desteği veya İçerme Desteğine ihtiyaç duymaları halinde, detaylı bilgi ve başvuru süreci için Erasmus Ofisi ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.

5. İLAN TAKVİMİ

Tablo 5. Takvim

İlan Takvimi		
	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
İlan	13 Ocak 2026	02 Şubat 2026
Başvuruların Alınması	03 Şubat 2026	18 Şubat 2026
Sonuçların Açıklanması	27 Şubat 2026	
Başvuru İtiraz	28 Şubat 2026	05 Mart 2026
İtiraz Sonrası Sonuçların Açıklanması	06 Mart 2026	

- İtirazlarınızı yazılı olarak e-posta aracılığıyla tarafımıza iletebilirsiniz.
- Belirlenen süre dışında iletilen itirazlar değerlendirme kapsamına alınmayacaktır.

ÖNEMLİ NOT: Hareketliliklerin 2026 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Bu nedenle ve hibeyi verimli kullanabilmek adına hareketlilikten faydalanmaya ASİL olarak hak kazanan personellerimizin en geç **15 Nisan 2026** tarihine kadar **kabul mektuplarını** ve hareketlilik anlaşmalarını hazırlayıp imzalar tamamlanmış şekilde ofisimize teslim etmeleri gerekmektedir.

6. İLETİŞİM

İletişim için:

	Personel	E-posta	Tel	Dahili
1	Fadime Türkoğlu	fadimeturkoglu@karabuk.edu.tr	+903704188080	8080