|  |
| --- |
| **ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI** |
|
|
|
|

İlgili akademik yılın Erasmus+ Süreçlerinin ilan edilmesi

Ret

Kabul yazısı gelen öğrencilerin evrakları hazırlanır. Öğrencinin harçsız pasaport alabilmesi için gerekli yazı UAO tarafından verilir. Öğrenci pasaportunu aldıktan sonra fotokopisini UAO ne teslim eder. Öğrenci Bölüm Koordinatörü ile birlikte LA(Öğrenim Protokolü) ve RS(Denklik Belgesi)hazırlanır. Öğrenci Gideceği Üniversite için Başvuru Belgelerini hazırlayıp UAO ne teslim eder. Başvuru evrakları UAO tarafından kargo veya e-posta ile ilgili üniversiteye gönderilir.

Kabul yazısı gelen öğrencilerin evrakları hazırlanır. Öğrencinin harçsız pasaport alabilmesi için gerekli yazı UAO tarafından verilir. Öğrenci pasaportunu aldıktan sonra fotokopisini UAO ne teslim eder. Öğrenci Bölüm Koordinatörü ile birlikte LA(Öğrenim Protokolü) ve RS(Denklik Belgesi)hazırlanır. Öğrenci Gideceği Üniversite için Başvuru Belgelerini hazırlayıp UAO ne teslim eder. Başvuru evrakları UAO tarafından kargo veya e-posta ile ilgili üniversiteye gönderilir.

UAO tarafından ASİL öğrencilerin adaylıkları gidecekleri kurumlara e- posta ile bildirilir.

Sınavı kazanan ve yerleşen öğrenciler için bilgilendirme toplantısı yapılır. Öğrenci anlaşmalı olduğu bir kurum olan üniversiteden seçim yapar.

Asil ve yedek listelerinin ilan edilmesi

Başvuru Ret

50 barajının altında

kalanlar

Yabancı dil sınavının yapılması -değerlendirilmesi

Barajı geçenler

Başvuru Ret

 Not ortalaması 2.50 altında kalanlar

Not Belgesinin alınması ve AGNO değerlendirilmesi

Başvuruların alınması ve değerlendirilmesi

|  |
| --- |
| **ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI** |
|
|
|
|

Not dönüşümünün yapılması ve dönüşümün yönetim kurul kararıyla Diploma Ekine işlenmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve UAO’ne gönderilmesi için üst yazı ile bölüme Öğrenci transkriptinin gönderilmesi

Öğrenci ile sözleşme imzalanır ve hibesinin %80'inin ödenmesi için evrakları Strateji Daire Başkanlığına teslim edilir.

Öğrenci değişimi başladıktan sonra ekle-sil yapması gerekiyorsa bir ay içerisinde bölümüne ve UAO' ne bildirmesi gerekir.

Çevrimiçi Dil Desteği (OLS) linkinin öğrencilere e-maille gönderilmesi

Öğrenci ile sözleşme imzalanır ve hibesinin %80'inin ödemesi yapılır. Ödeme evrakları Strateji Daire Başkanlığına teslim edilir.

Öğrenci ilgili Ziraat Bankasından Euro hesabı açtırıp, hesap cüzdan fotokopisini ve sağlık sigorta poliçesini UAO' ne teslim eder .

Kabul Mektubu gelen öğrencilere Hibe yazısı UAO tarafından verilip, öğrenci vize işlemlerine başlar. Öğrenci vize fotokopisini UAO’ne teslim eder.

Öğrencinin Başvuru evrakları ile birlikte verdiği Denklik formunun tanınması ve görevlendirme için biriminden Yönetim Kurulu Kararı istenir.

Öğrencinin Başvuru evrakları ile birlikte verdiği Denklik formunun tanınması ve görevlendirme için biriminden Yönetim Kurulu Kararı istenir.

Öğrencinin Başvuru evrakları ile birlikte verdiği Denklik formunun tanınması ve görevlendirme için biriminden Yönetim Kurulu Kararı istenir.

Öğrencinin Başvuru evrakları ile birlikte verdiği Denklik formunun tanınması ve görevlendirme için biriminden Yönetim Kurulu Kararı istenir.

Hibenin %20'sinin bankaya yatırılması için öğrenci ,transkript, katılım belgesi, pasaport fotokopisini UAO’ ne teslim etmesi

Nihai Rapor için öğrencilere Mobility Tool’ dan e-mail gönderilmesi ve raporların UAO’ ne teslim edilmesi

|  |
| --- |
| **ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI** |
|
|
|
|

Not dönüşümünün yapılması ve dönüşümün yönetim kurul kararıyla Diploma Ekine işlenmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve UAO’ne gönderilmesi için üst yazı ile bölüme Öğrenci transkriptinin gönderilmesi

Başvuru Ret

Başarıyı sağlayamayanlar

Başarıyı sağlayanlar

Hibenin %20'sinin bankaya yatırılması için Strateji Daire Başkanlığına ödemyazısını iletilmesi

Hibenin %20'sinin bankaya yatırılması için Strateji Daire Başkanlığına ödemyazısını iletilmesi

Hibenin %20'sinin bankaya yatırılması için Strateji Daire Başkanlığına ödemyazısını iletilmesi

Hibenin %20'sinin bankaya yatırılması için Strateji Daire Başkanlığına ödemyazısını iletilmesi

Not başarı durumun değerlendirilmesi