**ŞUBAT AYINDA**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI MEVLANA DEĞŞİM PROGRAMI TAKVİMİNİ AÇIKLAR**

**DEĞİŞİM TARİHLERİ WEB SAYFAMIZDAN DUYURULUR**

**GİDECEK ÖĞRENCİLER (AOBP 2.5 VE ÜZERİ OLANLAR); ADAY ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMUNU EKLERİYLE BİRLİKTE (Transkript) BÖLÜM SEKRETERLİKLERİNE TESLİM EDERLER**

**GELECEK ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI BAŞVURU FORMLARI KARŞI ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLERİ TARAFINDAN OFİSİMİZE GÖNDERİLİR**

**10 – 25 ŞUBAT MART 2017**



**MART AYININ İLK HAFTASI**

**BAŞVURU ŞARTLARINI TAŞIYAN GİDECEK ÖĞRENCİLER İÇİN YABANCI DİL SINAVI YAPILIR(TOEFL VEYA ÖSYM TARAFINDAN YAPILMIŞ BİR SINAVA AİT SKOR GETİREN ÖĞRENCİLER BU SINAVA GİRMEYEBİLİRLER.)**

**15 MART’A KADAR**

**YABANCI DİL SINAVINDA BARAJI GEÇEN GİDECEK ÖĞRENCİLERİN LİSTESİ VE GELECEK ÖĞRENCİ İLE ÖĞRETİM ELEMANLARININ LİSTESİ YÖKSİS ÜZERİNDEN YÖK’E SUNULUR**

**MAYIS AYI İÇİNDE**

**DEĞİŞİM HAKKI KAZANAN GİDECEK ÖĞRENCİ, GELECEK ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANLARI YÖK TARAFINDAN BELİRLENİR**

**MAYIS AYI İÇİNDE**

**YÖK TARAFINDAN BELİRLENEN DEĞİŞİM HAKKI KAZANANLAR LİSTESİ WEB SAYFAMIZDAN DUYURULUR.**

**DEĞİŞİM HAKKI KAZANILAN AKADEMİK YILIN İLGİLİ DÖNEMİ BAŞLAMADAN ÖNCE**

**DEĞİŞİM HAKKI KAZANAN GİDECEK ÖĞRENCİ, GELECEK ÖĞRENCİ VE GELECEK ÖĞRETİM ELEMANLARI GEREKLİ FORMLARI (Öğrenciler İçin; Öğrenci Bilgi Formu, Öğrenci Beyannamesi, Öğrenci Başvuru Formu ve Öğrenim Protokolü, Gelecek Öğretim Elemanı İçin; Öğretim Elemanı Bilgi Formu, Öğretim Elemanı Hareketlilik Programı)EKSİKSİZ BİR ŞEKİLDE DOLDURARAK KOORDİNATÖRLÜĞÜMÜZE TESLİM EDERLER**

**HAYIR**

**DEĞİŞİM HAKKI KAZANAN GİDECEK ÖĞRENCİ, GELECEK ÖĞRENCİ VE GELECEK ÖĞRETİM ELEMANLARI BAŞVURU FORMLARINI KOORDİNATÖRLÜĞE ZAMANINDA TESLİM ETTİ Mİ?**

**SÜREÇ SONA ERER İLGİLİ FERAGAT ETMİŞ SAYILIR**

**EVET**

**GELEN ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENCİ KAYITLARININ YAPILMASI İÇİN ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA YAZI YAZILIR**

**GELEN ÖĞRETİM ELEMANI NİHAİ RAPOR FORMUNU TESLİM EDER VE SÜREÇ SONA ERER**

**ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜK SÖZLEŞMESİ İMZALANIR VE GİDEN ÖĞRENCİLER İÇİN GİDİŞ TEYİDİ ALINDIKTAN SONRA; GELEN ÖĞRENCİLER GELDİKTEN SONRA YÖK TARAFINDAN BELİRLENEN HİBE ÖDEMESİNİN %80’İ ÖĞRENCİNİN HESABINA YATIRILIR. GELEN ÖĞRETİM ELEMANI GELDİKTEN SONRA YÜKÜMLÜLÜK SÖZLEŞMESİ İMZALANIR VE HAREKETLİLİK TAMAMLANINCA YÖK TARAFINDAN BELİRLENEN HİBE HESABINA YATIRILIR.**

**HAYIR**

**ÖĞRENİM PROTOKOLÜNDE DEĞİŞİKLİK YAPMA ZORUNLULUĞU VARMI?**

**EVET**

**DÖNEM BAŞINDAN EN FAZLA BİR AY İÇİNDE EKLE-SİL BELGESİ DÜZENLENİR**

**GELEN ÖĞRENCİLERİN DERS ALMASI HAKKINDA KAYITLI OLDUKLARI BÖLÜME YAZI YAZILIR**

**HAYIR**

**AKADEMİK DÖNEM SONUNDA ÖĞRENCİ ALDIĞI DERSLERDE BAŞARILI OLDU MU?**

**ÖĞRENCİYE %20 BURS ÖDEMESİ YAPILMAZ**

**EVET**

**ÖĞRENCİYE KALAN %20 BURS ÖDEMESİ ALDIĞI DERSLERDEN BAŞARILI OLDUĞU DERS ORANINDA YAPILIR**

**GELEN ÖĞRENCİ İÇİN SÜREÇ TAMAMLANIR**

**GELEN ÖĞRENCİYE KATILIM BELGESİ VE TRANSKRİPT VERİLİR, NİHAİ RAPOR FORMUNU TESLİM EDER; GİDEN ÖĞRENCİ GİTTİĞİ ÜNİVERSİTEDEN KATILIM BELGESİ VE TRANSKRİPTİNİ GETİRİR VE NİHAİ RAPOR FORMUNU TESLİM EDER**

**DERS EŞLEŞTİRMESİNDEN SONRA GİDEN ÖĞRENCİ İÇİN SÜREÇ TAMAMLANIR**

**GELEN TRANSKRİPT ÖĞRENİM PROTOKOLÜYLE BİRLİKTE BÖLÜME ÜST YAZI YAZILARAK DERS EŞLEŞTİRİLMESİ YAPILMAK ÜZERE GÖNDERİLİR**

**KALAN PARA YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA İADE EDİLİR**

**EYLÜL AYINDA YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA NİHAİ RAPOR GÖNDERİLİR**