|  |
| --- |
| **ERASMUS GELEN PERSONEL İŞ AKIŞI** |
|
|
|
|

Erasmus+ Programı kapsamında KBÜ’ ye gelmek isteyen Akademik/İdari personelin UA Ofisi’ne başvuruda bulunması

Ret

Kabul yazısı gelen öğrencilerin evrakları hazırlanır. Öğrencinin harçsız pasaport alabilmesi için gerekli yazı UAO tarafından verilir. Öğrenci pasaportunu aldıktan sonra fotokopisini UAO ne teslim eder. Öğrenci Bölüm Koordinatörü ile birlikte LA(Öğrenim Protokolü) ve RS(Denklik Belgesi)hazırlanır. Öğrenci Gideceği Üniversite için Başvuru Belgelerini hazırlayıp UAO ne teslim eder. Başvuru evrakları UAO tarafından kargo veya e-posta ile ilgili üniversiteye gönderilir.

Başvuran Akademik/İdari personel için gerekli belgelerin hazırlanması ve ulaştırılması

Dönüş belgelerinin hazırlanıp ilgili kişiye teslim edilmesi

Evrakları tam olanlar

Evrakları tam olanlar

Evrakları tam olanlar

Evrakları tam olanlar