**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2016-2017 FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Başvurular YÖK’ün belirlediği tarihler arasında en 15 gün Üniversitemiz WEB sayfasından ilana çıkar ve Üniversitemiz öğrencilerine duyurulur. Bu sürenin sonunda başvurular başlar.

Öğrenciler gerekli başvuru formunu ekleriyle birlikte kendi Fakülte ve Yüksekokullarındaki sekreterliklere teslim eder.

Süreç sona erer.

Başvurular bölümlerde değerlendirilir ve uygun bulunanlar Koordinatörlüğe iletilir. Koordinatörlükte tekrar değerlendirmeye alınır.

**RED**

**KABUL**

Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin evrakları, başvuruda bulunulan Yükseköğretim Kurumuna gönderilir.

**RED**

Öğrenciler öğrenim protokolü ve öğrenci başvuru formunu ekleriyle beraber Koordinatörlüğe teslim eder. Belgeler Bölümlerde ve Kurum Koordinatörlüğünde imzalanarak Kabul eden Yükseköğretim Kurumuna gönderilir.

Başvuruda bulunulan Yükseköğretim Kurumu başvuru sonuçlarını Kabul / Red olarak ilan eder.

YÖK’e Değişim Bilgi Formu gönderilir.

**KABUL**

* Kabul eden Yükseköğretim Kurumu onaylanmış öğrenim protokollerini ve kabul belgelerini Üniversitemize gönderir ve kayıt tarihlerini ilan eder.
* Koordinatörlük tarafından onaylanmış öğrenim protokolü ders denkliklerinin yapılabilmesi için ilgili birimin Yönetim Kurulu’na sunulur.
* Öğrenci, Üniversitemize var ise katkı payını yatırır ve ders seçimi yapmaksızın kaydını yapar.

İmzalanan görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine gönderilir.

YÖK’e Ara Rapor gönderilir.

* Öğrenci, kabul eden Yükseköğretim Kurumunu ders kayıt tarihlerinde öğrenim protokolündeki derslere kayıt yaptırır.
* Kaydı kesinleşen Farabi öğrencilerinin gerekli ise ekle-sil formları kabul eden Yükseköğretim Kurumu tarafından Üniversitemize gönderilir

Kabul eden Yükseköğretim Kurumu tarafından, öğrenci not çizelgesi ve katılım belgesi Koordinatörlüğümüze gönderilir.

Farabi Öğrencisi, eğitim-öğretim yılı sonunda;

* İlişik kesme belgesini kabul eden Yükseköğretim Kurumuna
* Nihai Raporunu Koordinatörlüğümüze teslim eder.

Kayıtları kesinleşen öğrencilere Koordinatörlük tarafından YÖK’ün belirlediği toplam bursun %70’i aylıklar halinde ödenir.

* Koordinatörlük tarafından gelen not çizelgesine göre öğrencinin başarı durumunu hesaplanır ve kalan % 30’luk burs tutarı ödenir.
* Kabul Eden Yükseköğretim kurumunun gönderdiği öğrenci notları, Üniversitemiz ilgili Akademik Biriminin kararı doğrultusunda Öğrenci İşleri tarafından otomasyona aktarılır.

YÖK’e Nihai Rapor gönderilir.

HAZIRLAYAN : BİL. İŞL. GÖKHAN ÖZDEMİR